Bilingválne gymnázium
C.S.Lewisa

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Bilingválne gymnázium
C.S.Lewisa

OBSAH

I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV ……. 3

Naše pravidlá …….. 3

II. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV ……. 6

III. ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA ……. 7

Príchod a odchod z vyučovania ……. 7

Organizácia vyučovacieho dňa …….. 8

Organizácia dištančného vyučovania ……. 9

Neprítomnosť na vyučovaní …….. 9

Prerušenie štúdia, štúdium v zahraničí a individuálny učebný plan ……. 10

Voliteľné predmety …….. 11

IV. PRAVIDLÁ HODNOTENIA A KLASIFIKÁCIE ……. 12

Hodnotenie ……. 12

Komisionálne skúšky …….. 12

Výchovné opatrenia a hodnotenie správania ……. 13

ZÁVER ……. 14

PRÍLOHA ……. 15

I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV

1. Každý žiak má právo:
    a) na slušnú a dôstojnú komunikáciu s vedením školy a členmi učiteľského tímu,
    b) vysloviť svoj názor, položiť k danému učivu otázku a dostať na ňu odpoveď,
    c) poznať obsah a pravidlá klasifikácie predmetu na začiatku školského roka,
    d) poznať zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v ústnych odpovediach, v písomných a grafických prácach,
    e) poznať termín plánovanej písomnej práce v zmysle klasifikačného poriadku,
    f) v jednom dni písať najviac jednu veľkú písomnú prácu,
    g) vedieť, z ktorého učiva (tematického celku) bude plánovaná písomná práca,
    h) zvoliť si voliteľné predmety a možnosť spolupracovať s vedením školy pri vypracovaní ponuky týchto predmetov,
    i) na rovnosť podmienok zo strany vyučujúcich,
    j) zúčastniť sa súťaží a iných vzdelávacích aktivít so súhlasom riaditeľa.
2. Ak žiak alebo jeho zákonný zástupca má pocit, že práva žiaka nie sú dostatočne rešpektované alebo sa nedodržuje školský poriadok, prípadne iné pedagogické dokumenty, môže sa so žiadosťou o nápravu obrátiť na riaditeľa školy.
3. Žiak má povinnosť pripravovať sa na každú vyučovaciu hodinu a zúčastňovať sa vyučovacích hodín podľa určeného rozvrhu, nosiť si na vyučovanie pracovné pomôcky a študijné texty podľa pokynov vyučujúceho.
4. Žiak má pri svojom štúdiu právo využívať nástroje umelej inteligencie. Ich použitie sa musí riadiť aktuálnymi školskými pravidlami pre využívanie AI vo vyučovaní.
5. Žiak má povinnosť zúčastňovať sa informatívnych triednických stretnutí, triednických hodín a celoškolských WICKov podľa určeného rozvrhu.
6. Žiak, ktorý je zapojený do projektu mentoringu, je povinný stretávať sa so svojím mentorom v dohodnutom čase mimo vyučovacích hodín.
7. Žiak je povinný v čase svojej neprítomnosti sledovať priebeh práce v jednotlivých predmetoch a zistiť si zadané úlohy od spolužiakov a vyučujúcich. V prípade dlhodobej plánovanej absencie platia osobitné pravidlá uvedené v časti III. Organizácia štúdia, bod 14.
8. Počas vyučovacej hodiny sa žiak zdržiava v miestnosti určenej rozvrhom hodín alebo na inom mieste pod dozorom vyučujúceho alebo iného zamestnanca školy. Počas voľných hodín a prestávok sa žiak zdržiava v budove školy. Výnimkou je:
    a) Krátkodobé opustenie budovy školy (v čase prestávky alebo voľnej hodiny) - podmienené súhlasom zákonného zástupcu a zaregistrovaním odchodu a príchodu ISIC kartou na čítačke pri recepcii školy. Žiak si je zároveň vedomý, že sa musí včas dostaviť na nasledujúcu vyučovaciu hodinu podľa aktuálneho rozvrhu.
    b) Iné ako krátkodobé opustenie budovy (návšteva lekára a pod.), sa môže udiať len na základe ospravedlnenia zákonného zástupcu s vedomím triedneho učiteľa (vopred) po zaregistrovaní odchodu ISIC kartou.

Akékoľvek iné opustenie budovy školy je považované za svojvoľné konanie a vážne porušenie školského poriadku.

Počas prestávok a voľných hodín sa žiak v budove zdržuje v spoločných priestoroch.

9. Žiak sa k spolužiakom, učiteľom, vedeniu školy, ostatným zamestnancom školy a návštevníkom správa slušne, zdvorilo a s úctou. Vo verbálnej, písomnej aj elektronickej komunikácii rešpektuje dôstojnosť druhých, nepoužíva hrubé, urážlivé, ponižujúce ani diskriminačné vyjadrenia a zdržiava sa konania, ktoré by mohlo druhých zastrašovať, ohrozovať alebo znevažovať.
   Žiak rešpektuje osobné hranice druhých, rieši nezhody primeraným a nenásilným spôsobom a riadi sa pokynmi učiteľov a ostatných zamestnancov školy. Chráni svoje zdravie a zdravie ostatných osôb.
   Tieto pravidlá platia počas vyučovania, prestávok, voľných hodín, ako aj na výletoch, exkurziách, teambuildingoch a ďalších aktivitách organizovaných školou.
10. Počas vyučovania v záujme dodržania pitného režimu je možné piť zdravotne nezávadné nápoje s výnimkou odborných učební, PC miestnosti a pod. Počas vyučovacej hodiny nie je dovolená konzumácia jedál a sladkostí.
11. Žiak dodržiava zásady osobnej hygieny a do školy prichádza čisto, primerane a slušne oblečený. Jeho oblečenie, doplnky ani iné prejavy nesmú obsahovať alebo propagovať obsah, ktorý je vulgárny, urážlivý, diskriminačný, násilný, nezákonný, podporuje návykové látky alebo je v rozpore s poslaním a hodnotami školy.
    Počas celého školského roka chodí žiak v priestoroch školy prezutý v obuvi, ktorá neznečisťuje podlahu a je hygienicky a bezpečnostne vyhovujúca. Ak žiak nie je prezutý, učiteľ ho vyzve, aby sa prezul. Takáto situácia sa zaznamená ako poznámka s rovnakým dôsledkom ako neskorý príchod.
    Po príchode do školy si žiak odloží obuv a veci, ktoré počas vyučovania nebude potrebovať, do svojej skrinky a skrinku uzamkne. Žiak chráni školský aj osobný majetok, udržiava čistotu a poriadok a so zariadením školy, učebnými pomôckami a majetkom iných osôb zaobchádza šetrne. Zistené poškodenie alebo nebezpečnú situáciu bezodkladne oznámi zamestnancovi školy.
    Žiak sa podieľa na vytváraní kultúrneho a bezpečného prostredia školy v súlade s jej poslaním a hodnotami.
12. V odborných učebniach a telocvičniach sa žiak zdržiava iba v prítomnosti vyučujúceho. V odborných učebniach je žiak povinný dodržiavať bezpečnostné predpisy. Je zakázané svojvoľne manipulovať s rozvodnými a plynovými uzávermi, elektrickými zariadeniami, chemikáliami a počítačovým zariadením. V odborných učebniach žiak dodržiava špeciálny poriadok platný v týchto učebniach.
13. Do školy a na aktivity organizované školou nie je dovolené nosiť zbrane, nebezpečné látky, tlačivá, knihy, digitálny obsah a predmety (napr. boxer, nože a iné bodné a rezné nástroje, zápalné a omamné látky a pod.), ktoré ohrozujú zdravie, mravnú výchovu a bezpečnosť žiakov.
14. V prípade, ak správanie žiaka javí známky vplyvu návykovej látky, bude vedenie školy okamžite kontaktovať zákonných zástupcov a žiadať potvrdenie o absolvovaní testu v špecializovanom zariadení.
15. Počas vyučovacej hodiny sú telefóny vypnuté (v letovom režime) a umiestnené v odkladacom boxe na telefóny pri dverách. Ak žiak zariadenie používa v rozpore s týmto pravidlom, vyučujúci mu ho zoberie, urobí záznam na sekretariáte, kde zariadenie uloží. Žiak si ho vyzdvihne a podpisom potvrdí jeho prebratie po skončení vyučovania v čase od 15:45 do 16:00. Ak žiak elektronické zariadenie po vyzvaní neodovzdá, bude sa táto hodina zo strany žiaka považovať za neospravedlnenú. Vyučujúci tiež môže v záujme

zachovania riadneho vyučovania žiakovi nariadiť inú aktivitu mimo triedy pod dozorom zamestnanca školy. Vyučujúci v tom prípade uvedie záznam do elektronickej triednej knihy (informácia pre zákonného zástupcu) a žiakovi určí spôsob doplnenia učebnej látky.

Elektronické zariadenia (mobilné telefóny, tablety a pod.) je možné využívať v procese výučby len na základe pokynov vyučujúceho. Bez súhlasu vyučujúceho nie je dovolené vytvárať (audio)vizuálny záznam vyučovacej hodiny.

Vo vyhradených častiach školy sa mobilné telefóny vzhľadom na charakter priestorov nepoužívajú.

16. Žiak môže pre vzdelávacie potreby na škole využívať wifi sieť pre žiakov. Podľa podmienok poskytovateľa internetovej služby je zakázané sťahovať dáta v rámci P2P sietí (napr. torrenty). V prípade, ak takáto situácia nastane, škola žiakovi konto deaktivuje až do objasnenia situácie. Držiteľ zariadenia a zákonný zástupca budú niesť spoluzodpovednosť za prípadné sankcie zo strany poskytovateľa internetovej služby či organizácií, ktoré ochraňujú vlastnícke práva.
17. Za priestupok sa považuje úmyselné a/alebo opakované narúšanie vyučovacej hodiny zo strany žiaka ako aj jeho nevhodné vystupovanie voči učiteľovi alebo spolužiakovi.
    V prípade, že žiak svojím správaním opakovane narúša pracovnú atmosféru na vyučovacej hodine, môže vyučujúci v záujme zachovania riadneho vyučovania žiakovi nariadiť inú aktivitu mimo triedy pod dozorom zamestnanca školy. Vyučujúci v takom prípade uvedie záznam do elektronickej triednej knihy (informácia pre zákonného zástupcu) a žiakovi určí spôsob doplnenia učebnej látky. Hodina je neospravedlnená. Záznam o disciplinárnom priestupku môže podľa počtu a závažnosti ovplyvniť udelenie výchovného opatrenia alebo výslednú známku zo správania.
18. Za závažné porušenie pravidiel školského poriadku sa považuje nasledovné konanie žiaka:
    a) propagácia, užívanie, distribúcia, prechovávanie a pobyt pod vplyvom nelegálnych psychoaktívnych látok počas aktivít organizovaných školou a v areáli školy a jeho bezprostrednom okolí (viď. mapa v prílohe školského poriadku),
    b) propagácia, užívanie, distribúcia, prechovávanie a pobyt pod vplyvom alkoholu počas aktivít organizovaných školou a v areáli školy a jeho bezprostrednom okolí (viď. mapa v prílohe školského poriadku),
    c) propagácia, užívanie a distribúcia tabakových výrobkov a výrobkov obsahujúcich nikotín počas aktivít organizovaných školou a v areáli školy a jeho bezprostrednom okolí (viď. mapa v prílohe školského poriadku),
    d) úmyselné ublíženie na zdraví inej osoby,
    e) opakované porušovanie pravidiel a povinností žiaka školy,
    f) svojvoľné opustenie budovy školy (alebo školskej akcie) v čase upravenom rozvrhom hodín (alebo organizačným plánom školskej akcie).

    V prípadoch vážneho porušenia školského poriadku pedagogická rada školy zváži vylúčenie žiaka alebo zníženú známku zo správania až na stupeň menej uspokojivé (3).

II. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU

1. Zákonný zástupca žiaka má právo:
   a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
   b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
   c) byť včas informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
   d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
   e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
   f) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom rady školy,
2. Zákonný zástupca žiaka má povinnosť:
   a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností, dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom, dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
   b) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, o jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
3. Učitelia ako aj iní zamestnanci školy komunikujú so zákonným zástupcom osobne (počas individuálnych konzultácii, plenárnych a triednych stretnutí), písomne (prostredníctvom listu alebo emailovej správy) alebo telefonicky.
   Aktuálne informácie týkajúce sa života školy, vyučovacieho aj mimovyučovacieho procesu sú k dispozícii na webstránke školy www.bilgym.sk alebo na verejnom facebookovom profile školy: https://www.facebook.com/cslewishighschool
   Vzdelávacie výsledky, dochádzku a rozvrh svojho dieťaťa si zákonný zástupca môže pozrieť v elektronickej žiackej knižke:
   www.cslewis.edupage.org. Prihlasovacie údaje získa zákonný zástupca na sekretariáte školy.

III. ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA

Príchod a odchod z vyučovania

1. Budova školy sa otvára ráno o 7:00 hod.
2. Po vstupe do budovy žiak zaregistruje svoj príchod priložením ISIC karty na čítačku. Rovnako postupuje aj pri odchode. Ak žiak nemá kartu k dispozícii, zapíše svoj príchod a odchod na recepcii školy do určeného zošita. Pri opakovanom nepoužití karty počas školského roka, môže byt' žiakovi uložené výchovné opatrenie (napomenutie, pokarhanie, znížená známka zo správania).
3. Neskoré príchody (neskorý príchod na homeroom alebo vyučovaciu hodinu do 15 min od jej začiatku) sú evidované v triednej knihe. V poradí tretí neskorý príchod žiaka učitelia zapisujú do triednej knihy ako neospravedlnenú hodinu. Škola môže neskorý príchod do školy ospravedlniť (napríklad v prípade nepredvídanej či zhoršenej dopravnej situácie a pod.)
   Homeroom - 10 minútové stretnutie s triednym učiteľom alebo jeho zástupcom je súčasťou vyučovania a účasť na nich je povinná.

Organizácia vyučovacieho dňa

Hodina	Čas
0	**7.15/7.25—8.00 ***
	Prestávka 8.00-8.10 (10 min.)
1	**8.10—8.55**
	Homeroom 8.55—9.10 (10min)**
2	**9.10—9.55**
	Prestávka 9.55—10.05 (10 min.)
3	**10.05—10.50**
	Prestávka 10.50—11.05 (15 min.)
4	**11.05—11.50**
	Prestávka 11.50—12.00 (10 min.)
5	**12.00—12.45**
	Prestávka 12.45—12.55 (10 min.)
6	**12.55—13.40**
	Obed 13.40—14.10 (30 min.)
	Ak majú žiaci 7. vyučovaciu hodinu telesnú výchovu, prípadne je to dané inou zmenou rozvrhu hodín, daná trieda ide na obed po 5. hodine nasledovne:
	Obed 12.45 – 13.15 (30 min)
6	**13.15 – 14.00**
	Prestávka 14.00 – 14.10 (10 min)
7	**14.10 – 14.55**
	Prestávka 14.55 – 15.00 (5 min)
8	**15:00 – 15.45**
	Prestávka 15.45 – 15.50 (5 min)
9	**15.50 – 16.35**

* Ak je 0. a 1. hod. dvojhodinovka jedného predmetu, môže sa učiť bez prestávky, vtedy 0. hod. začína 7:25.

**Homeroom - stretnutie triedy s triednym učiteľom, prebieha raz týždenne, spravidla v pondelok, v ostatných dňoch prípadne podľa potreby. Cieľom homeroom-ov je vytvoriť priestor pre triedneho učiteľa na pravidelnú komunikáciu so svojou triedou a tým zabezpečiť informovanosť a efektívnu organizáciu vyučovacieho procesu.

4. V prípade, ak sa učiteľ nedostaví na hodinu, sú žiaci povinní to ohlásiť na sekretariáte a počkať v triede na ďalšie pokyny.

Organizácia dištančného vyučovania

5. Riaditeľ školy môže z organizačných dôvodov rozhodnúť o dištančnom vyučovaní. Organizácia takejto formy vyučovania je upresnená v špecifickej príručke zverejnenej žiakom i zákonným zástupcom s dostatočným predstihom pred začiatkom dištančného vyučovania.

Neprítomnosť na vyučovaní

6. Žiak môže byť uvoľnený z vyučovania na základe elektronickej žiadosti zákonného zástupcu , ak sú vopred známe dôvody:
   a) na dobu od jednej vyučovacej hodiny najviac do troch dní školského vyučovania od triedneho učiteľa, ak je žiadosť o ospravedlnenie v systéme Edupage podaná pred plánovanou absenciou a obsahuje konkrétny dôvod absencie.
   b) pri plánovanej absencii dlhšej ako 3 vyučovacie dni má zákonný zástupca povinnosť informovať riaditeľa školy najmenej 10 pracovných dní pred začiatkom predpokladanej neprítomnosti prostredníctvom žiadosti v systéme Edupage. Dopisovanie plánovaných hodnotiacich výstupov v náhradnom termíne upravuje klasifikačný poriadok. Výrazne odporúčame zákonným zástupcom a žiakom, aby si neplánovali rodinné aktivity počas dní vyučovania a najmä v období, kedy škola realizuje hodnotiace výstupy.
7. Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania z nepredvídaného dôvodu, je nevyhnutné do dvoch dní oznámiť dôvod jeho neprítomnosti v škole triednemu učiteľovi. V prípade neplnoletého žiaka oznamuje neprítomnosť zákonný zástupca žiaka, plnoletý žiak oznámi dôvod sám, a to písomne alebo elektronicky.
8. Žiak je povinný pri vzniknutej absencii ihneď a bez vyzvania predložiť triednemu učiteľovi ospravedlnenie v elektronickej žiackej knižke. Ak tak neurobí do piatich pracovných dní po svojom nástupe do školy, jeho neprítomnosť sa môže hodnotiť ako neospravedlnená. Neplnoletého žiaka ospravedlňuje rodič. Plnoletý žiak sa môže ospravedlniť sám.
9. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas mesiaca najviac 10 vyučovacích dní alebo súhrnne počas dvoch nasledujúcich mesiacov najviac 15 vyučovacích dní, neprítomnosť sa ospravedlňuje bez predloženia potvrdenia od lekára. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas mesiaca viac ako 10 vyučovacích dní alebo súhrnne počas dvoch nasledujúcich mesiacov najviac 15 vyučovacích dní vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.
10. Žiak, ktorý ukončil povinnú školskú dochádzku a nezúčastní sa na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní, neoznámi dôvod neprítomnosti a nepredloží v určenej lehote

ospravedlnenie, a to ani po výzve, môže byť na základe rozhodnutia riaditeľa školy vylúčený z ďalšieho štúdia.

11. Riaditeľ školy môže uvoľniť žiaka úplne alebo čiastočne z vyučovania povinného predmetu telesná výchova na základe písomného vyjadrenia odborného lekára. Písomnú žiadosť a písomné vyjadrenie lekára na predpísanom tlačive, ktoré je k dispozícii na sekretariáte školy, je potrebné odovzdať riaditeľovi školy prostredníctvom sekretariátu najneskôr do 1 mesiaca od nastúpenia do školy po úraze, prípadne následnej rekonvalescencii. V prípade opakovanej potreby oslobodenia je potrebné žiadosť predložiť vždy na začiatku školského roka.

Prerušenie štúdia, štúdium v zahraničí a individuálny učebný plán

12. Riaditeľ školy môže povoliť prerušenie štúdia žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, na žiadosť jeho zákonného zástupcu, ak ide o plnoletého žiaka, na jeho žiadosť, najviac na tri roky. Rozhodnutie o prerušení štúdia je písomné a je archivované na sekretariáte školy.
13. Riaditeľ školy môže po posúdení učebných plánov povoliť žiakovi absolvovať časť štúdia na obdobnej škole v zahraničí. V prípade záujmu o štúdium v zahraničí zákonný zástupca/plnoletý žiak vyplní žiadosť o povolenie, ktorá je dostupná na sekretariáte školy alebo webovej stránke školy, a odovzdá ju do konca júna príslušného školského roka .Štúdium v zahraničí sa vždy povoľuje na jeden školský rok. Po jeho uplynutí je žiak povinný absolvovať komisionálne skúšky zo slovenského jazyka a literatúry a spravidla dvoch ďalších predmetov, ktoré určí riaditeľ školy. Žiak si v zahraničí vyberá predmety, ktoré zodpovedajú učebnému plánu našej školy. Komisionálne skúšky je žiak povinný absolvovať po návrate zo zahraničia spravidla predposledný augustový týždeň. Presný termín skúšok určí riaditeľ školy a informuje o tom zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka minimálne 30 pracovných dní vopred. Štúdium v zahraničí sa nepovoľuje žiakovi prvého a posledného ročníka vzhľadom na ich špecifiká.
14. Riaditeľ školy môže povoliť vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu (IUP) na žiadosť zákonného zástupcu žiaka/ plnoletého žiaka. Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu môže byť povolené žiakovi s nadaním alebo na základe závažných dôvodov.
    Žiadosť o štúdium podľa IUP sa podáva spravidla do konca septembra príslušného školského roku, neskôr len v prípadoch, ktoré sa nedali vopred predpokladať.
    V prípade záujmu žiaka študovať podľa IUP v končiacom ročníku štúdia, žiak musí zvážiť náročnosť takejto formy štúdia a dodržať všetky termíny, ktoré sa vzťahujú na vykonanie jednotlivých častí maturitnej skúšky. Schválenie IUP žiaka nie je dôvodom na zmenu termínu ktorejkoľvek časti maturitnej skúšky .

Povolenie študovať podľa IUP môže riaditeľ zrušiť pred termínom, ak o to žiak alebo jeho zákonný zástupca požiada, alebo pokiaľ zo strany žiaka dôjde k nedodržaniu podmienok uvedených v náplni IUP.

Voliteľné predmety

15. Na voliteľné predmety sa žiak prihlasuje dobrovoľne v určenom termíne. Voliteľný predmet si volí žiak na celý školský rok. Zmenu voliteľného predmetu môže povoliť riaditeľ v prípade, ak to bude umožňovať rozvrh na daný školsky rok na základe písomnej žiadosti najneskôr do 15. septembra v príslušnom školskom roku.

IV. PRAVIDLÁ HODNOTENIA A KLASIFIKÁCIE

Hodnotenie

Pravidlá hodnotenia a klasifikácie upravuje Klasifikačný poriadok Bilingválneho gymnázia C. S. Lewisa.

Komisionálne skúšky

1. Žiak, ktorý mal na konci druhého polroka najviac z dvoch predmetov prospech nedostatočný alebo neabsolvoval, môže so súhlasom riaditeľa školy vykonať opravné komisionálne skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.
2. Žiak, ktorý sa nezúčastní komisionálnej skúšky bez včasného oznámenia a zdokladovania závažného dôvodu neprítomnosti, je klasifikovaný stupňom prospechu: nedostatočný.
3. Žiak je klasifikovaný na základe komisionálnej skúšky, ktorú povolí riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu alebo nariadi, ak:
   a) žiak koná rozdielovú skúšku,
   b) žiak je skúšaný v náhradnom termíne,
   c) žiak koná opravnú skúšku,
   d) riaditeľ dá podnet na komisionálne preskúšanie,
   e) požiada písomne o preskúšanie žiak sám alebo jeho zákonný zástupca do 3 pracovných dní od vydania vysvedčenia.
4. Riaditeľ školy nepovoľuje opakovanie prvého ročníka štúdia, ak bol žiak klasifikovaný na opravnej skúške stupňom prospechu nedostatočný. Ak žiak dosiahol v školskom roku celkový prospech „neprospel“, môže mu riaditeľ školy na jeho žiadosť alebo na žiadosť jeho zákonného zástupcu povoliť opakovanie príslušného, t. j. 2. - 5., ročníka.

Výchovné opatrenia a hodnotenie správania

5. Podľa závažnosti priestupku voči školskému poriadku môže byt' žiakovi uložené výchovné opatrenie:
   a) napomenutie triednym učiteľom,
   b) pokarhanie triednym učiteľom,
   c) pokarhanie riaditeľom školy,
   d) znížená známka zo správania,
   e) podmienečné vylúčenie zo štúdia,
   f) vylúčenie zo štúdia.

   O udalostiach, ktoré môžu viesť k udeleniu výchovných opatrení alebo k zníženej známke zo správania, ako aj o udelení výchovných opatrení, informuje triedny učiteľ/mentor v spolupráci s riaditeľom školy zákonného zástupcu neplnoletého žiaka.
6. Žiakovi môže byt' z dôvodu porušenia školského poriadku a pravidiel slušného správania, ako aj z dôvodu neospravedlnenej absencie, uložené výchovné opatrenie alebo znížená známka zo správania v nasledovnom rozsahu:

Neospravedlnené hodiny	**Výchovné opatrenie**
2 hodiny	napomenutie triednym učiteľom
3 - 4 hodiny	pokarhanie triednym učiteľom
5 hodín	pokarhanie riaditeľom školy

Neospravedlnené hodiny	**Známka zo správania**
6 - 9 hodín	uspokojivé (2)
10 hodín a viac	menej uspokojivé (3)

7. Vylúčenie alebo podmienečné vylúčenie zo školy sa ukladá za vážne porušenie školského poriadku, všeobecne platných predpisov a pravidiel slušného správania sa.

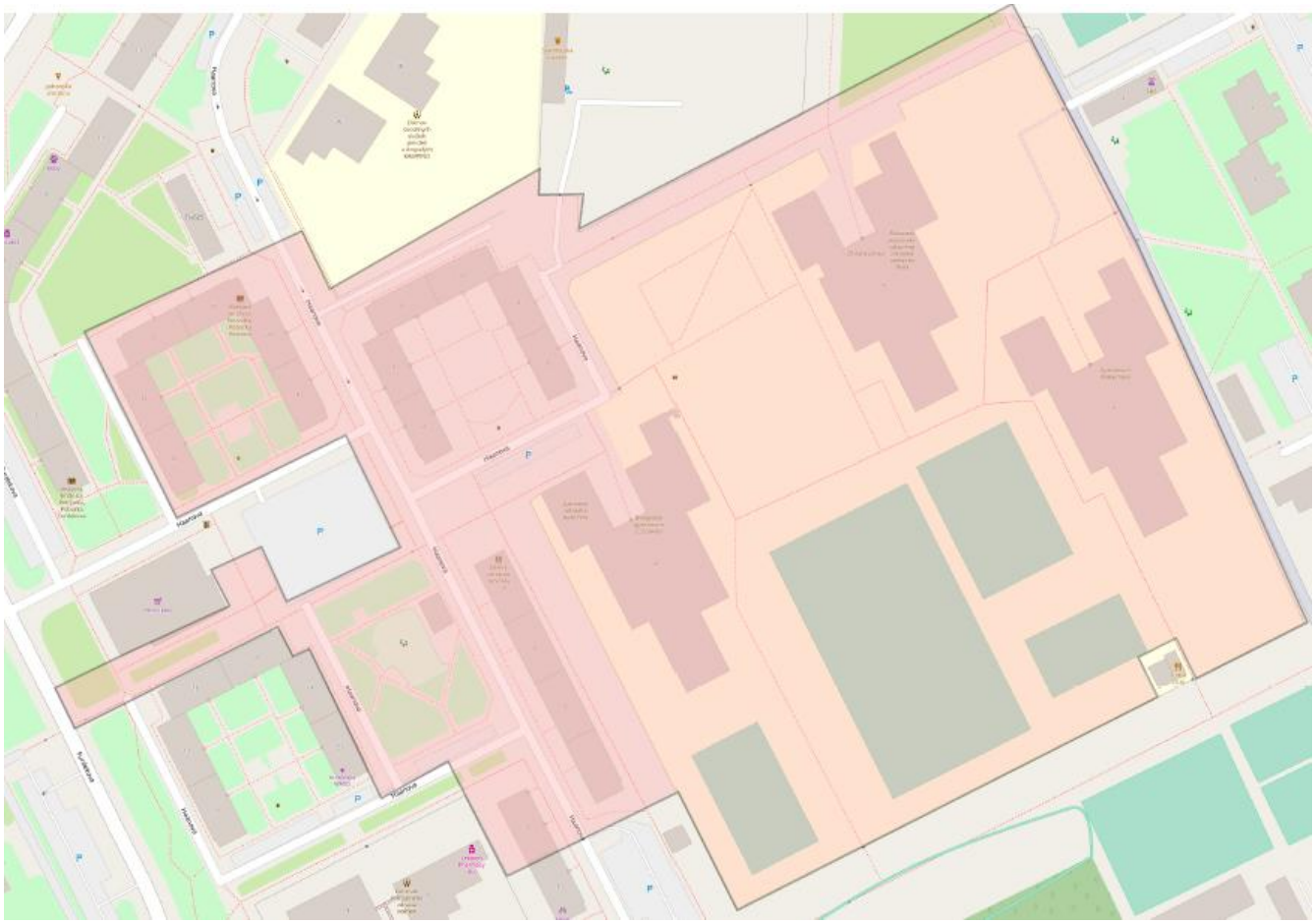
ZÁVER

1. Školský poriadok bol vypracovaný v súlade so zákonom 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a vyhláškou MŠ SR o stredných školách 224/2022 Z.z. v znení neskorších úprav.
2. Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov a vyučujúcich Bilingválneho gymnázia C. S. Lewisa a platí aj počas akýchkoľvek aktivít, podujatí a výletov organizovaných školou.

Zákonný zástupca žiaka a žiak potvrdia svojím podpisom alebo voľbou v elektronickej žiackej knižke, že boli so znením školského poriadku oboznámení.

Školský poriadok nadobúda účinnosť dňom 1. septembra 2026.

Mgr. Peter Figeľ
Riaditeľ Bilingválneho gymnázia C. S. Lewisa

PRÍLOHA

Mapa bezprostredného okolia školy (viď I. 17)