Bilingválne gymnázium
C.S.Lewisa

HODNOTIACA POLITIKA

BILGYM ASSESSMENT POLICY

Bilingválne gymnázium
C.S.Lewisa

OBSAH

1. VŠEOBECNÉ PRINCÍPY HODNOTENIA 4
1.1 Hodnotenie – jedna z nosných činností učiteľov 4
1.2. Rôzne funkcie hodnotenia 4
1.3 Súlad s misiou školy 5
1.4 Žiakov hodnotia ich učitelia 5
1.5 Komplexnosť hodnotenia 5
1.6 Objektívnosť hodnotenia 7
1.7 Nezávislosť od výkonov iných žiakov 7
1.8 Transparentnosť hodnotenia 8
1.9 Zrozumiteľnosť hodnotenia 8
1.10 Práva žiakov súvisiace s hodnotením 8
1.11 Práva rodičov súvisiace s hodnotením 9
1.12 Zneužívanie hodnotenia 9
1.13 Hodnotia sa výkony, nie osoby 9
2. PRINCÍPY A PRAVIDLÁ PRE PRIEBEŽNÉ HODNOTENIE 10
2.1 Frekvencia 10
2.2 Forma priebežného hodnotenia 11
2.3 Priebežné hodnotenie a správanie 12
2.4 Predvídateľnosť hodnotenia 12
2.5 Informovanie žiakov o hodnotení 12
2.6 Účasť žiakov na hodnotených výkonoch 15
2.7 Oznamovanie výsledkov hodnotenia žiakom 15
2.8 Sebahodnotenie a spätná väzba od spolužiakov 16
2.9 Hodnotenie a psychohygiena 16
2.10 Hodnotenie žiakov so ŠVVP 17
2.11 Opravné hodnotenie 17
2.12 Informovanie rodičov o priebežnom hodnotení 18
2.13 Akademická čestnosť 18
3. PRINCÍPY A PRAVIDLÁ PRE SÚHRNNÉ HODNOTENIE 20
3.1 Súhrnné hodnotenie v predmetoch 20
3.2 Hlavný podklad pre súhrnné hodnotenie a klasifikáciu v predmete 21
3.3 Okolnosti nezohľadňované v súhrnnom hodnotení 22
3.4 Váha zohľadňovaných výkonov 22
3.5 Kategórie v predmete anglický jazyk 22
3.6 Postup pri neúčasti na hodnotenom výkone 23
3.7 Nehodnotenie žiakov 23
3.8 Postup v prípade neodovzdania zadania 25
3.9 Komisionálne skúšky 27

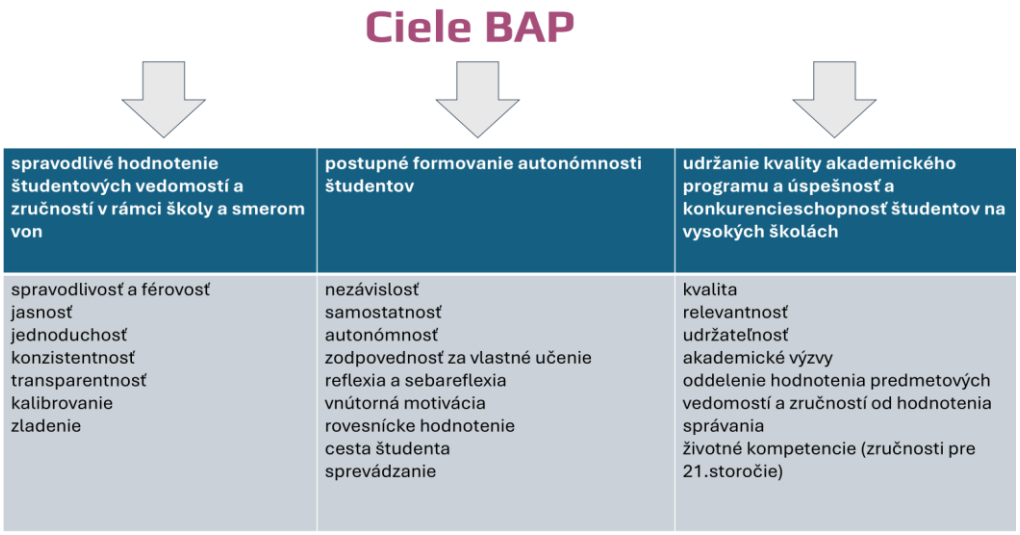
3.10 Opravné komisionálne skúšky 28
3.11 Absencie na hodinách 28
3.12 Opakovanie ročníka 29
4. HODNOTENIE ĎALŠÍCH ASPEKTOV ŽIAKOVHO ŠTÚDIA 30
4.1 Cieľ hodnotenia ďalších aspektov štúdia 30
4.2 Hodnotenie ďalších aspektov žiakovho štúdia v školskom roku 2026/2027 31
5. HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA SPRÁVANIA 31
5.1 Základné zohľadnenia 31
5.2 Klasifikácia správania 32
6. OPATRENIA VO VÝCHOVE 34
6.1 Pochvaly 34
6.2 Napomenutia a pokarhania 34
6.3 Vylúčenie a podmienečné vylúčenie 35
7. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA 35
7.1 Účinnosť 35
7.2 Záväznosť 35
7.3 Oboznámenie sa s predpisom a jeho preukázanie 36

Hodnotenie žiakov na Bilingválnom gymnáziu C.S. Lewisa vychádza z ustanovení zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (tzv. školský zákon), najmä z § 55 až § 58, ktoré upravujú hodnotenie a klasifikáciu žiakov, a z Metodického pokynu č.21/2011, ktorý upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov stredných škôl v Slovenskej republike.

1. VŠEOBECNÉ PRINCÍPY HODNOTENIA

1.1 Hodnotenie – jedna z nosných činností učiteľov

Hodnotenie je jednou z nosných činností učiteľa, ktorá má priamy či nepriamy vplyv na množstvo ďalších aspektov výchovy a vzdelávania, preto cieľmi Hodnotiacej politiky Bilgymu (Bilgym Assessment Policy, BAP) sú:



1.2. Rôzne funkcie hodnotenia

Hodnotenie plní dôležité funkcie:

- spätno-väzobnú voči žiakom a učiteľom,
- informačnú voči rodičom a iným aktérom vzdelávania (štátne inštitúcie, vysoké školy, a pod.),
- evaluačnú voči škole a voči školskému systému ako celku.

Výstupy hodnotenia majú viacero rôznych adresátov, predovšetkým žiakov,

rodičov, učiteľov či ďalších aktérov vzdelávania. Každý z nich má dostávať informácie v čo najzrozumiteľnejšej podobe.

1.3 Súlad s misiou školy

Všetky postupy, ktoré učitelia uplatňujú v rámci hodnotenia sú v súlade s misiou školy, ktorá znie: *„Každého žiaka vzdelávame a vychovávame k tvorivému a kritickému mysleniu, k zodpovednosti voči sebe, druhým a svetu a k schopnosti tvoriť komunity v duchu kresťanských biblických hodnôt.“*

1.4 Žiakov hodnotia ich učitelia

Hodnotenie jednotlivých žiakov je v kompetencii učiteľov, ktorí ich vyučujú, a musí byť v súlade so všeobecnými pravidlami popísanými v BAP (Hodnotiaca politika Bilgymu). Vedenie školy nastavuje všeobecné kritériá hodnotenia a kontroluje ich dodržiavania. Prípadné korektívne zásahy do hodnotenia konkrétnych žiakov školy zo strany vedenia školy sú ojedinelé, dostatočne zdôvodnené a jasne komunikované dotknutým učiteľom aj pedagogickému zboru.

1.5 Komplexnosť hodnotenia

Pri hodnotení a klasifikácii žiakov oddeľujeme hodnotenie predmetových vedomostí a zručností od hodnotenia správania. Ostatné aspekty žiakovho štúdia (plnenie povinností, dodržiavanie zásad akademickej čestnosti, postoje, ...) riešime mimo klasifikácie predmetu. Výnimkou môže byť hodnotenie v predmete telesná výchova.

V. Burjan: Školské hodnotenie

Hodnotenie v predmetoch pozostáva z hodnotenia formatívneho a sumatívneho.

Cieľom sumatívneho hodnotenia je „odmerať“ žiakov výkon a preveriť osvojenie vedomostí a predmetových zručností na konci určitého obdobia (napr. po prebratí tematického celku, na štvrťroku, a pod.). Výsledky sumatívneho hodnotenia sú uvádzané v elektronickej žiackej knižke v percentách a na ich základe je žiak na konci hodnotiaceho obdobia klasifikovaný známkou.

Formatívne hodnotenie poskytuje žiakovi informáciu o tom, kde sa v procese učenia nachádza a v čom sa má zlepšiť. Žiak ho dostáva formou spätnej väzby a nie je hodnotené percentami ani známkou, ktorá by slúžila ako podklad pre klasifikáciu. Je našou snahou formatívne hodnotiť tak často, ako je to možné, písomne alebo ústne.

Formatívne hodnotenie má byť inštruktívne a orientujúce. Nemá sa obmedziť iba na kvantitatívne vyjadrenie výkonu žiaka prostredníctvom bodov či percentuálnej úspešnosti, ale má obsahovať aj slovné objasnenie nedostatkov, ich pravdepodobných príčin a najmä návod pre žiaka, akým postupom môže do budúcnosti tieto nedostatky odstrániť.

Formatívne hodnotenie sa nemá zameriavať iba na správnosť a úplnosť odpovedí žiakov, ale aj na iné aspekty ich prác a výkonov (napríklad na úroveň argumentácie, efektívnosť použitých postupov, komplexnosť ich prístupu, originálnosť myšlienok, správnosť používania odbornej terminológie atď. – podľa špecifík jednotlivých predmetov). Má obsahovať aj poukazy na silné stránky a pozitívne aspekty ich výkonov a má uvádzať, čo žiaci zvládli na dobrej či požadovanej úrovni.

1.6 Objektívnosť hodnotenia

Proces hodnotenia jednotlivých činností a výkonov žiakov má byť čo najviac objektívny, a to v tom zmysle, že dvaja rôzni hodnotitelia by s veľkou pravdepodobnosťou dospeli danou metodikou hodnotenia k rovnakému alebo takmer rovnakému hodnoteniu daného žiackeho výkonu.

1.7 Nezávislosť od výkonov iných žiakov

Hodnotenie žiakovho výkonu nemá závisieť od výkonu iných žiakov.

1.8 Transparentnosť hodnotenia

Proces hodnotenia jednotlivých činností a výkonov žiakov má byť čo najviac transparentný. Pravidlá hodnotenia sú na každom vyučovacom predmete oznámené žiakom na začiatku školského roka a sú dostupné žiakom aj rodičom v každom predmete v sylabe na Edupage (modul Plány a prípravy) a v knižnici sylabov.

1.9 Zrozumiteľnosť hodnotenia

Každé hodnotenie má byť žiakovi zrozumiteľné, t. j. žiak má rozumieť tomu, ako a prečo k nemu učiteľ dospel.

1.10 Práva žiakov súvisiace s hodnotením

Žiak má právo:

a) oboznámiť sa na začiatku školského roka so systémom hodnotenia a klasifikácie v jednotlivých predmetoch,
b) byť vopred informovaný, kedy a z čoho bude hodnotený (viď 2.5.),
c) dozvedieť sa v primeranom čase (viď 2.7.), aký výsledok dosiahol v hodnotenej aktivite,
d) dostať od učiteľa vysvetlenie, aké mal jeho výkon silné stránky a v čom naopak spočívali jeho nedostatky, ktoré spôsobili zhoršenie hodnotenia,
e) v prípade plnoletého žiaka požiadať o komisionálne preskúšanie a predĺženie klasifikácie (v odôvodnených prípadoch).

1.11 Práva rodičov súvisiace s hodnotením

Rodič, resp. zákonný zástupca žiaka má právo:

a) oboznámiť sa na začiatku školského roku so školským systémom hodnotenia a klasifikácie žiakov v jednotlivých predmetoch,
b) na požiadanie dostať od učiteľa vysvetlenie, aké mal výkon jeho dieťaťa silné stránky a v čom naopak spočívali jeho nedostatky, ktoré spôsobili zhoršenie hodnotenia,
c) na požiadanie nahliadnuť do testov jeho dieťaťa
d) požiadať na konci klasifikačného obdobia o komisionálne preskúšanie svojho dieťaťa.
e) v odôvodnených prípadoch požiadať o predĺženie klasifikácie svojho dieťaťa.

1.12 Zneužívanie hodnotenia

Učitelia nesmú zneužívať hodnotenie na zastrašovanie, trestanie, vynucovanie si disciplíny či nahrádzanie chýbajúcej prirodzenej autority.

1.13 Hodnotia sa výkony, nie osoby

Učitelia majú hodnotiť výhradne výkony žiakov, nie žiakov ako osoby. Majú si uvedomovať a žiakom pripomínať, že školské hodnotenie a klasifikácia neodráža hodnotu či kvality hodnoteného žiaka, iba isté aspekty jeho konkrétnych výkonov.

2. PRINCÍPY A PRAVIDLÁ PRE PRIEBEŽNÉ HODNOTENIE

2.1 Frekvencia

Priebežné formatívne a sumatívne hodnotenie žiakov v predmete má byť kontinuálne, nie nárazové. Má byť dostatočne časté, aby na jeho základe mohol učiteľ získať komplexný a spoľahlivý obraz o jeho vedomostiach, zručnostiach a spôsobilostiach v danom predmete.

Pravidlá pre frekvenciu hodnotenia žiakov

a) V povinných predmetoch bude žiak v priebehu polroka hodnotený na základe daného počtu hodnotených výkonov (t.j. hodnotená písomná práca / ústna odpoveď, ktorá je hodnotená jedným alebo viacerými vstupmi)

Týždenná dotácia hodín v predmete	**Počet hodnotených výkonov za polrok**
1	3 - 6
2 – 3	4 - 8*
4 - 5	5 - 10

**S výnimkou 2. polroka v 4. a 5. ročníku, kde vzhľadom na skrátené klasifikačné obdobie môže byť žiak hodnotený na základe menšieho počtu hodnotených výkonov.*

b) V posledných dvoch týždňoch príslušného hodnotiaceho obdobia nemôžu študenti z jedného predmetu (v prípade predmetu anglický jazyk z jedného modulu)absolvovať viac ako 1 hodnotený výkon. Výsledok tohto hodnoteného výkonu môže byť max. 1 známka, ktorá nemôže mať väčšiu váhu ako 25% z celkového hodnotenia v predmete (v prípade DOST a SST v 1. ročníku ide o 30%).

2.2 Forma priebežného hodnotenia

Pri priebežnom formatívnom hodnotení má byť zo strany učiteľov kladený dôraz najmä na slovné poskytovanie inštruktívnej spätnej väzby žiakom. Pokiaľ ide o kvantitatívnu zložku priebežného sumatívneho hodnotenia, má sa vyjadrovať bodovým ziskom žiaka a/alebo jeho percentuálnou úspešnosťou, nie známkou.

Pravidlá pre formu priebežného hodnotenia

a) Pri priebežnom formatívnom hodnotení poskytuje učiteľ žiakom predovšetkým inštruktívnu spätnú väzbu, teda konkrétne odporúčania a návody, ako môže žiak do budúcnosti odstrániť prípadné nedostatky vo svojej práci a zlepšiť svoje výsledky. Môže sa to diať ústnou alebo

písomnou formou. Výsledky priebežného formatívneho hodnotenia nemajú vplyv na výsledné hodnotenie žiaka v danom predmete.

b) Pokiaľ ide o kvantitatívnu formu priebežného sumatívneho hodnotenia, hodnotí učiteľ žiakovu prácu či výkony formou bodového zisku a percentuálnej úspešnosti (t. j. podielu žiakom získaných bodov k maximálnemu možnému počtu bodov). Na požiadanie dá žiakovi vysvetlenie, ako bol vypočítaný jeho bodový zisk, za čo získal prípadne stratil jednotlivé body.

c) Známky sa v rámci priebežného hodnotenia nepoužívajú. Hodnotiaca stupnica sa uplatňuje na určenie výslednej známky v predmete.

2.3 Priebežné hodnotenie a správanie

Priebežné hodnotenie práce či výkonu žiaka v predmete nemôže byť znížené ani zvýšené na základe jeho správania.

2.4 Predvídateľnosť hodnotenia

Hodnotenie má byť zo strany učiteľov systematické a plánované tak, aby bolo pre žiakov predvídateľné.

2.5 Informovanie žiakov o hodnotení

Žiaci majú dostať vždy dostatok informácií o nadchádzajúcej hodnotenej aktivite, aby sa na ňu mohli zodpovedne pripraviť a aby sa znížil prípadný strach či stres z hodnotenia.

Pravidlá pre informovanie žiakov o hodnotení

a) Žiaci majú právo s dostatočným časovým predstihom vedieť, že budú hodnotení, kedy budú hodnotení, z čoho budú hodnotení a aké budú kritériá, podľa ktorých bude ich práca posudzovaná.

b) Termín plánovanej písomnej práce z celého tematického celku sa majú žiaci dozvedieť najneskôr týždeň vopred.

c) Na plánovanie nasledujúcich sumatívne hodnotených aktivít používame plánovací kalendár v Edupage:

Typy hodnotiaceho výkonu	**Definícia (čo tým rozumieme)**	**Príklady hodnotiacich výkonov**
Záverečná skúška	štandardizovaná písomné práca alebo ústne skúšanie, ktoré mapuje mieru osvojenia poznatkov a zručností z celého klasifikačného obdobia, na tento test/skúšanie sa nevzťahuje možnosť opravy, spravidla je upravený rozvrh, termín je komunikovaný na začiatku školského roka, možnosť náhradného termínu len zo závažných dôvodov, je to povinný vstup v predmete (jedna za deň)	SST/DOST/ Interná maturita/ záverečné/ polročné testy/ ústne skúšanie
Veľká písomná práca	písomná práca, ktorá mapuje poznatky a zručnosti, väčšieho, logicky uzavretého celku, obsahuje úlohy, kde je nutné tieto poznatky aplikovať/prepájať, atď.) Spravidla vyžaduje (väčšiu) domácu prípravu a samotná realizácia tejto písomnej práce trvá viac ako 20 minút (jeden za deň)	Unit Test Test z dynamiky hmotného bodu Medzivojnová Európa Slovenská romantická epická poézia

Malá písomka	písomná práca, ktorá mapuje zapamätanie/porozumenie nejakého poznatku, resp. skupiny poznatkov bez overovania ich hlbšieho vzájomného prepojenia. Spravidla nevyžaduje žiadnu, prípadne len krátku domácu prípravu, keďže nadväzuje na priebeh malého počtu vyučovacích jednotiek. Realizácia netrvá viac ako 20 min, výsledná váha je nižšia ako váha testu.	Písomka z grafov pohybu Vocab Quiz SJaLovka Overenie domáceho zadania

d) Nasledujúce hodnotiace aktivity nie je potrebné plánovať cez plánovací kalendár v Edupage, ale žiak musí byť o nich informovaný na vyučovaní:

Typy hodnotiacich výkonov	**Definícia (čo tým rozumieme)**	**Príklady hodnotiacich výkonov**
Ústne skúšanie	ústne zodpovedanie na otázky/úlohy zadané priamo na vyučovacej hodine, resp. v čase skúšania, ktoré sú v priebehu odpovede dopĺňané o pomocné, doplňujúce a rozširujúce otázky. Spravidla je vyžadovaná súvislá odpoveď po krátkej príprave.	Nemusí byť označené v Edupage, len ako informácia pre žiakov
Prezentácia	vytvorený podklad + ústny prejav, prostredníctvom ktorých žiak oboznámi učiteľa a skupinu žiakov o výsledkoch svojej práce, prípadne o nadobudnutých poznatkoch z nejakej vopred danej témy. Predpokladá sa dlhšia domáca príprava.	Označenie v Edupage nie je potrebné, len ako informácia pre žiakov
Iné skúšanie	skúška na overenie zručností, ktorá si spravidla nevyžaduje bezprostrednú prípravu.	Diktát, skills test, sloh/writing Testy pohybovej zdatnosti (napr. člnkový beh)

2.6 Účasť žiakov na hodnotených výkonoch

Žiaci sú povinní zúčastniť sa na všetkých plánovaných a vopred ohlásených hodnotených výkonoch, ktorých termín je uvedený v plánovacom kalendári na Edupage, alebo bol termín ohlásený vyučujúcim na vyučovacej hodine.

2.7 Oznamovanie výsledkov hodnotenia žiakom

Žiaci sa majú dozvedať výsledky priebežného hodnotenia v čo najkratšom čase po uskutočnení hodnotenej činnosti.

Pravidlá pre oznamovanie výsledkov hodnotenia žiakom

a) Učiteľ je povinný oznámiť žiakovi jeho výsledok každej hodnotenej aktivite.
b) S hodnotením písomných a grafických prác a praktických činností oboznámi učiteľ žiakov najneskôr 10 pracovných dní od konania hodnotenej aktivity. Zároveň predloží žiakom ich ohodnotené práce k nahliadnutiu.
c) Žiaci sú o výsledkoch všetkých hodnotených aktivít priebežne informovaní v elektronickej žiackej knižke.
d) Pri každej hodnotenej aktivite sa v elektronickej žiackej knižke uvádza bodový zisk žiaka spolu s maximálnym počtom bodov, ktoré mohol získať, prípadne jeho percentuálna úspešnosť. Známky sa pri priebežných hodnotených aktivitách neuvádzajú.
e) Okrem výsledkov vypracovaných zadaní udávaných v bodoch alebo percentách sa na výpisoch môžu objaviť aj skratku „m“ (t.j. chýbajúce zadanie), ktorej hodnota je 0%.

2.8 Sebahodnotenie a spätná väzba od spolužiakov

Je dôležité, aby sa žiaci naučili formulovať sebahodnotenie alebo dostávali spätnú väzbu od spolužiakov ako jednu z foriem formatívneho hodnotenia. Ani jedno však nemá slúžiť ako podklad pre súhrnné hodnotenie.

2.9 Hodnotenie a psychohygiena

Učitelia majú pri hodnotení primerane zohľadňovať psychohygienu žiakov. Znamená to najmä neplánovať priveľa hodnotiacich aktivít v jednom dni a nevyvolávať v súvislosti s hodnotením atmosféru strachu či stresu a pod.

Pravidlá pre dodržiavanie psychohygieny pri hodnotení

a) Jednotlivé hodnotené výkony v predmete rozvrhujú učitelia rovnomerne na celé klasifikačné obdobie tak, aby nedochádzalo k ich nadmernému hromadeniu. Napriek tomu je potrebné očakávať zvýšený počet hodnotených výkonov v obdobiach pred koncom klasifikačného obdobia.

b) V jednom dni môžu žiaci absolvovať len jednu záverečnú skúšku alebo veľkú písomnú prácu.

c) Ak je to z organizačného hľadiska realizovateľné, konajú sa veľké hodnotené aktivity (napr. DOSTy, SST, atď) počas prvých štyroch vyučovacích hodín.

2.10 Hodnotenie žiakov so ŠVVP

Pri hodnotení žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú učitelia prihliadať na ich špecifiká.

Pravidlá pre hodnotenie žiakov so ŠVVP

a) Pri hodnotení žiakov so ŠVVP je potrebné dodržiavať oficiálne pokyny a usmernenia k tejto problematike a závery a odporúčania odborníkov (napr. špeciálny pedagóg, školský psychológ) a školských poradenských zariadení (napr. CPPPaP)
b) Pri hodnotení a klasifikácii žiakov so zdravotným znevýhodnením je potrebné zohľadňovať ich zdravotné znevýhodnenie a riadiť sa závermi a odporúčaniami školských poradenských zariadení.
c) Pravidlá pre hodnotenie žiakov so ŠVVP sú popísané v ich individuálnom vzdelávacom pláne (IVP), individuálnom učebnom pláne (IUP) alebo v udelenom podpornom opatrení (PO).

2.11 Opravné hodnotenie

V každom predmete majú žiaci možnosť opraviť jeden hodnotený výkon za polrok podľa pravidiel špecifikovaných v sylabách predmetu.

Všeobecné pravidlá pre opravné hodnotenie

a) Termín opravného hodnotenia určí vyučujúci.
b) Opravné hodnotenie sa môže konať najneskôr dva dni pred klasifikačnou poradou.

c) Výsledok z opravného vstupu nahrádza výsledok z riadneho termínu.

d) Pri oprave hodnoteného zadania už bonus neudeľujeme.

e) Nie sú možné opravy záverečných testov (napr. DOST, SST,WST)

f) Opravy testov, ktoré žiak píše v riaditeľskom termíne (dodatočné testovanie alebo predĺžená klasifikácia) nie sú možné.

2.12 Informovanie rodičov o priebežnom hodnotení

Rodičia majú byť o hodnotení svojich detí priebežne informovaní prostredníctvom elektronickej žiackej knižky a majú mať možnosť konzultovať toto hodnotenie s jednotlivými učiteľmi. Rodičia sú prostredníctvom napomenutia v elektronickom systéme Edupage informovaní spravidla na konci prvého a tretieho štvrťroku v prípade, keď žiak v niektorom predmete potrebuje zvýšiť úsilie, lebo sa jeho výsledky výrazne zhoršili.

2.13 Akademická čestnosť

Od všetkých žiakov sa očakáva dodržiavanie zásada akademickej čestnosti.

Pravidlá pre dodržiavanie zásad akademickej čestnosti

a) Za porušenie zásad akademickej čestnosti sa považuje najmä:

    1. plagiátorstvo, teda použitie cudzích textov publikovaných napr. knižne, v časopisoch, rôznych brožúrach, na internete a pod., pričom žiak neuvádza ich skutočných autorov a vydáva ich za svoje vlastné.
    2. používanie alebo vyhľadávanie rôznych materiálov (poznámky, učebnice, internetové zdroje a pod.) počas skúšok a testov,

pokiaľ neboli vyučujúcim výslovne povolené v inštrukciách ku skúške.

3. odpisovanie prác a testov alebo ich častí od iných žiakov.
4. žiadanie a poskytovanie nedovolenej pomoci pri hodnotených výstupoch.
5. neautorizovaný prístup k otázkam alebo akýmkoľvek materiálom určeným na test alebo skúšku v čase pred konaním skúšky.
6. komunikácia s inými žiakmi počas skúšky
7. prezentovanie zadaní vypracovaných umelou inteligenciou ako svojich vlastných.

d) Pri porušení zásad akademickej čestnosti, prípadne pri podozrení, že zo strany žiaka došlo k porušeniu zásad akademickej čestnosti, nebude žiakova práca hodnotená, v Edupage sa označí ako „m“, t.j. chýbajúce zadanie a žiak bude mať možnosť dopísať chýbajúce zadanie v riaditeľskom termíne. Zároveň sa žiak zúčastní rozhovoru s vyučujúcim a triednym učiteľom, ktorého cieľom je uvedomenie si závažnosti porušenia zásad akademickej čestnosti a tiež to, aby sa žiak už takého porušenia viac nedopustil.

e) Ak je žiak presvedčený o neoprávnenosti udelenia opatrenia pre podozrenie z porušenia pravidiel akademickej čestnosti, môže sa obrátiť na vyučujúceho a vecne zhrnúť výhrady. Súčasne o tom informuje svojho triedneho učiteľa, ktorý žiaka následne informuje o ďalšom postupe.

f) Za porušenie zásad akademickej čestnosti sa udeľujú nasledujúce výchovné opatrenia - pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľom školy a odrazí sa to tiež v slovnom hodnotení kompetencií. V prípade viacnásobného opakovaného porušenia zásad akademickej čestnosti môže pedagogická rada školy zvážiť udelenie zníženej

známky zo správania alebo iného výchovného opatrenia až po podmienečné vylúčenie žiaka zo školy. Opakované porušenia sa vyhodnocujú za celé štúdium a nie za jedno hodnotiace obdobie.

g) O porušení zásad akademickej čestnosti vyučujúci vždy informujú príslušného triedneho učiteľa. Pri opakovanom porušení triedny učiteľ informuje vedenie školy.

h) O udelení opatrenia pre porušenie zásad akademickej čestnosti, informuje škola rodičov žiaka zápisom do elektronickej žiackej knižky, prípadne emailom.

i) V prípade, že sa žiak dopustí akademickej nečestnosti, stráca nárok na možnosť opravy z daného vyučovacieho predmetu v príslušnom školskom roku.

3. PRINCÍPY A PRAVIDLÁ PRE SÚHRNNÉ HODNOTENIE

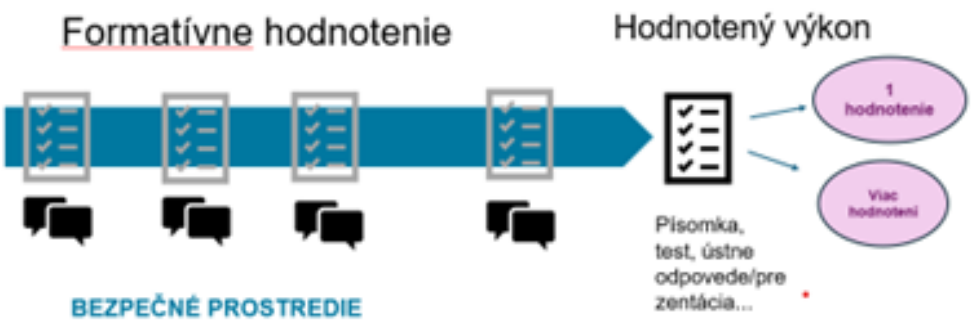
3.1 Súhrnné hodnotenie v predmetoch

Výsledná klasifikácia má vyjadrovať nielen aktuálnu úroveň vedomostí, zručností a spôsobilostí žiaka na konci klasifikačného obdobia, ale aj výkony, ktoré žiak dosahoval v hodnotených aktivitách v priebehu klasifikačného obdobia.

3.2 Hlavný podklad pre súhrnné hodnotenie a klasifikáciu v predmete

a) Podkladom pre súhrnné hodnotenie a klasifikáciu žiaka v predmete sú jeho výkony v priebežných hodnotených (sumatívnych) výkonoch, ktoré odrážajú jeho úroveň vedomostí, zručností a spôsobilostí. Za jeden hodnotený výkon môže získať žiak jedno, alebo viacero sumatívnych hodnotení, ktoré slúžia ako podklad pre výslednú klasifikáciu v predmete.

b) ~~Neoddeliteľnou~~ Súčasťou ~~každého~~ niektorých hodnotených výkonov sú bonusové otázky vo výške od 5% do 10% hodnoty zadania, podľa toho, ako je to špecifikované v sylaboch predmetu.



Upravené podľa: V. Burjan: Školské hodnotenie

Žiak môže počas jedného hodnoteného obdobia dostať aj viacero formatívnych (tréningových) hodnotení, ktoré však nemajú vplyv na výslednú klasifikáciu v predmete.

3.3 Okolnosti nezohľadňované v súhrnnom hodnotení

Niektoré okolnosti by nemali mať vplyv na súhrnné hodnotenie žiaka. Patria medzi ne najmä záujem žiaka o predmet či vzťah k nemu, aktivita žiaka na hodinách, žiakom vynakladané úsilie a správanie sa žiaka na hodinách.

3.4 Váha zohľadňovaných výkonov

Počet a váha hodnotených výkonov je uvedená v sylaboch pre každý predmet. Pri určovaní klasifikačného stupňa ako súčasti súhrnného hodnotenia žiaka sa vychádza z váženého priemeru jeho percentuálnych úspešností v priebežných hodnotených (sumatívnych) aktivitách. Do výpočtu sa nezapočítavajú aktivity, pri ktorých bolo žiakom vopred oznámené, že nebudú mať vplyv na súhrnné hodnotenie.

a) Pre účely určenia súhrnného hodnotenia sa vážený priemer percentuálnych úspešností žiaka zaokrúhli na jedno desatinné miesto.

b) Pri prevode žiakovej priemernej priebežnej úspešnosti na klasifikačný stupeň sa používa nasledujúca škála:

3.5 Kategórie v predmete anglický jazyk

Pre určenie súhrnnej klasifikácie v predmete anglický jazyk má každý modul a záverečný test (SST, WST) svoju kategóriu. V každom ročníku sú dané váhy príslušných kategórii a tie sú uvedené v sylaboch pre jednotlivé moduly anglického programu. Priebežnú súhrnnú známku z anglického jazyka môže žiak zistiť v nástroji na - https://bilgym.sk/aktivity/anglicky-program/. Ostatné predmety nepoužívajú kategórie pre sumatívne hodnotenie.

3.6 Postup pri neúčasti na hodnotenom výkone

Povinnosťou žiaka je zúčastňovať sa hodnotených výkonov a odovzdávať zadania v riadnom termíne, ktorý má uvedený v plánovacom kalendári na Edupage, alebo boli oznámené vyučujúcim na hodine.

3.7 Nehodnotenie žiakov

Učiteľ klasifikuje žiakov iba vtedy, ak sa zúčastnili všetkých hodnotených výkonov. V prípade, že žiaka nebolo možné klasifikovať v riadnom klasifikačnom období, riaditeľ školy môže predĺžiť klasifikačné obdobie žiaka najneskôr do 31.8. v danom školskom roku. V prípade, že nie je možné žiaka klasifikovať ani do konca tohto obdobia, je žiak z daného predmetu neklasifikovaný.

Pravidlá pre doplnenie chýbajúcich hodnotených výkonov

V prípade, že sa žiak nemôže zúčastniť testovania v riadnom termíne, môže na absolvovanie hodnotiaceho výkonu využiť náhradný a riaditeľský termín.

Náhradný termín

Určí a oznámi ho (cez Edupage) vyučujúci predmetu.

Riaditeľský termín

a) určuje riaditeľ školy spravidla po stretnutí pedagogickej rady

b) realizuje sa v období dodatočného testovania, ktoré vo všetkých ročníkoch na konci 1. a 3. štvrťroku a na konci 1. polroku prebieha dva týždne po stretnutí pedagogickej rady spravidla so začiatkom o 15:00 hod v určený deň

c) na konci školského roku sa dodatočné testovanie v prípade končiacich ročníkov (4. a 5. roč) uskutoční posledné 3 dni klasifikačného obdobia (vrátane dňa, kedy sa uzatvára klasifikácia), v relevantných prípadoch je možné aj predĺženie klasifikácie. Takéto prípady sa riešia individuálne po písomnej žiadosti plnoletého žiaka alebo jeho zákonného zástupcu.

d) na konci školského roku sa dodatočné testovanie v prípade 1. – 3. roč koná v termínoch, ktoré určí riaditeľ školy, najneskôr do 5.7. príslušného školského roku

e) pre potreby riaditeľského termínu bude príslušným žiakom automaticky predĺžená klasifikácia (t.j. nemusia žiadať písomne)

f) na riaditeľský termín sa nevzťahuje možnosť opravy

V prípade, že sa žiak nezúčastnil hodnoteného výkonu (test, písomku, ústne skúšanie):

a) Vyučujúci určí pre všetkých žiakov náhradný termín cez Edupage

b) V deň, kedy žiaci absolvujú hodnotené zadanie, vyučujúci v elektronickej žiackej knižke označí pre chýbajúcich zadanie skratkou „m“, t.j. chýbajúce zadanie, ktorého hodnota je 0%, a do poznámky uvedie formulku: „Náhradný termín – deň:_____ čas:_____ miestnosť:_____ .“

c) Ak sa žiak nezúčastní ani náhradného termínu, zostáva mu hodnotenie „m“ a vyučujúci mu hneď do poznámky doplní text :“Riaditeľský termín“.

d) V prípade, že sa žiak zo závažných dôvodov nemôže zúčastniť dodatočného skúšania počas riaditeľského termínu, bude skúšaný v náhradnom termíne, ktorý určí riaditeľ školy a to najneskôr do 31.8. v danom školskom roku.

e) V prípade, že sa dodatočného skúšania nezúčastní, vyučujúci mu za daný hodnotený výkon zapíše hodnotenie 0%.

Pravidlá pre doplnenie chýbajúcich hodnotených výkonov v predmete NAE

V prípade nedodržania požiadaviek na eseje (téma, rozsah, termín odovzdania), sa esej považuje za neodovzdanú a študentovi vedenie školy pridelí riaditeľský termín, v rámci ktorého musí odovzdať:

a) vypracované pôvodné zadanie (do termínu RT vrátane)

b) zároveň musí vypracovať aj nové náhradné zadanie podľa inštrukcie učiteľa

V prípade nesplnenia zadaní alebo neprítomnosti na určenom riaditeľskom termíne bude žiakovi nariadená komisionálna skúška.

V prípade neodovzdania dobročinnosti v riadnom termíne je žiakovi nariadená komisionálna skúška.

3.8 Postup v prípade neodovzdania zadania

V prípade, že žiak neodovzdal zadanie, na prípravu ktorého je určené dlhšie časové obdobie, lebo si vyžaduje spracovanie rôznych zdrojov informácií prípadne sa hodnotia čiastkové/postupné kroky (napr. ŠOP, esej, projekt, prezentácia, atď) je postup hodnotenia nasledovný:

a) v prípade, že žiak situáciu komunikuje a vyučujúci uzná dôvody omeškania ako relevantné a zároveň žiak vypracoval predchádzajúce

čiastkové formatívne zadania, vyučujúci určí náhradný termín odovzdania zadania, prípadne ohodnotí poslednú odovzdanú (čiastkovú) verziu zadania. V prípade, že žiak o situácii s vyučujúcim nekomunikuje, alebo vyučujúci neuzná žiakove dôvody za relevantné, učiteľ v Edupage označí zadanie v Edupage skratkou „m“ (chýbajúce zadanie s hodnotou 0%).

b) v prípade menších zadaní, ktoré nevyžadujú dlhodobé štúdium a spracovanie materiálov, je žiakovi na začiatku obdobia dodatočného testovania zadaná nová úloha a termín vypracovania v rámci obdobia dodatočného testovania.

3.9 Pravidlá pre komisionálne skúšky

Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.

a) Žiak, ktorý sa nezúčastní na komisionálnej skúšky bez včasného oznámenia a zdokladovania závažného dôvodu neprítomnosti, je klasifikovaný stupňom prospechu nedostatočný.

b) Žiak je klasifikovaný na základe komisionálnej skúšky, ak:
    1. koná rozdielovú skúšku,
    2. je skúšaný v náhradnom termíne
    3. koná opravnú skúšku
    4. riaditeľ dá podnet na komisionálne preskúšanie
    5. riaditeľ povolí konanie skúšky na základe písomnej žiadosti o preskúšanie, ktorú môže podať plnoletý žiak alebo jeho zákonný zástupca do troch pracovných dní od vydania vysvedčenia.
c) Ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať zriaďovateľa.
d) Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z príslušného vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.
e) Výsledok komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.

Ak plnoletý žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka má pochybnosti o správnosti hodnotenia na konci prvého polroka alebo druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu hodnotenia vyučovacích predmetov a správania žiaka za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa skončenia obdobia školského vyučovania požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky.

Pri posudzovaní žiadosti o vykonanie komisionálnej skúšky sa zohľadňujú najmä nasledujúce skutočnosti:

a) významný rozdiel medzi sylabom a reálnym procesom hodnotenia a klasifikácie v predmete
b) existuje záznam/sťažnosť voči hodnoteniu daného predmetu (s triednym, so zástupcom, cez feedbacky)

3.10 Opravné komisionálne skúšky

Žiak, ktorý mal na konci druhého polroka najviac z dvoch predmetov prospech nedostatočný alebo neabsolvoval/a, môže so súhlasom riaditeľa školy vykonať opravné komisionálne skúšky.

3.11 Absencie na hodinách

Žiak, ktorý sa nezúčastňuje vyučovacích hodín prichádza o sociálnu interakciu v skupine, možnosť precvičiť si a rozvíjať predmetové a nadpredmetové zručnosť, a tiež môže stratiť možnosť získať dôležité formatívne hodnotenie. Z tohto dôvodu zvýšená absencia v niektorých predmetoch môže viesť ku komisionálnemu preskúšaniu žiaka.

Pravidlá pre hodnotenie v prípade zvýšenej absencie

Žiakovi bude na konci 1. a 2. polroku nariadená komisionálna skúška, ak jeho absencia presiahne 30% hodín z plánovaného počtu hodín za polrok (v prípade žiakov, ktorí študujú podľa IVP/ PO/IUP je percento uvedené v ich pláne) v predmete:

a) ktorého hlavný cieľ je iný ako akademický (napr. telesná výchova, UML, REM)
b) ktorý je hodnotený absolvoval/neabsolvoval, keďže v týchto predmetoch je jednou z podmienok na absolvovanie prítomnosť žiaka na hodine (NAE, niektoré semináre vo 4. a 5. roč)
c) ktorý je v príslušnom ročníku maturitným predmetom alebo predmetom, ktorého cieľom je príprava na maturitnú skúšku:
    1. vo 4. ročníku – slovenský jazyk a seminár zo slovenského jazyka

2. v 5. ročníku – anglický jazyk a maturitné semináre (vrátane SSJ, ak žiak v 5. ročníku maturuje zo Slovenského jazyka a literatúry)

d) v ostatných povinných a voliteľných predmetoch sa 30% pravidlo neuplatňuje, žiak v týchto predmetoch bude hodnotený po splnení všetkých povinných hodnotených výkonov

Na začiatku každého polroku sú žiaci informovaní o počte plánovaných hodín z daných predmetov, z ktorých sa bude vyhodnocovať absencia.

Formu (skúška ústna, písomná, kombinovaná, rozhovor – diskusia, portfólio prác a pod.), rozsah a určenie výslednej klasifikácie komisionálnej skúšky určí vyučujúci po zvážení individuálnej situácie tak, aby žiak preukázal, že zvýšená absencia nemala vplyv na naplnenie cieľa predmetu.

Komisionálne skúšky z dôvodu absencie vyššej ako 30% sa v 1. - 4. roč konajú spravidla v posledný augustový týždeň, žiaci 5. roč komisionálnu skúšku konajú počas akademických dní pred ústnou maturitnou skúškou.

3.12 Opakovanie ročníka

Ak žiak 2. – 5. ročníka dosiahol v školskom roku celkový prospech „neprospel“, môže mu riaditeľ školy na jeho žiadosť alebo na žiadosť jeho zákonného zástupcu povoliť opakovanie príslušného ročníka.

Ak bol žiak 1. ročníka na opravnej skúške hodnotený klasifikačným stupňom „nedostatočný“, opakovanie 1. ročníka sa mu nepovolí. Výnimkou môže byť situácia, keď žiak neprospel zo závažných zdravotných dôvodov (napr. dlhodobá hospitalizácia, a pod)

4. HODNOTENIE ĎALŠÍCH ASPEKTOV ŽIAKOVHO ŠTÚDIA

4.1 Cieľ hodnotenia ďalších aspektov štúdia

Naším cieľom je viesť žiakov k autonómnosti a zodpovednosti za vlastné štúdium. Na tejto ceste im pomáhame aj tým, že im dávame spätnú väzbu na iné - neakademické aspekty ich štúdia.

Pravidlá pre hodnotenie ďalších aspektov žiakovho štúdia

a) Hodnotenie neakademických aspektov štúdia je formatívne hodnotenie a neslúži ako podklad pre klasifikáciu žiaka v žiadnom predmete

b) Hodnotíme 3x 2x ročne – na konci novembra, ~~vo februári a v júni~~ a v máji.

c) Využívame modul Kompetencie v Edupage, kde žiak uvidí popis očakávanej úrovne sledovaných kompetencií, počet hviezdičiek a/alebo stručné slovné hodnotenie a zistí, či spĺňa alebo nespĺňa očakávania školy v jednotlivých kompetenciách, prípadne odporúčania do ďalšieho obdobia. Tieto informácie sú dôležitým podkladom pre individuálny rozvoj životných kompetencií žiakov.

d) Súčasťou hodnotenia je aj sebareflexia žiaka na vybrané kompetencie, ktorú žiak vypíše, keď mu bude aktivovaná funkcionalita v Edupage

4.2 Hodnotenie ďalších aspektov žiakovho štúdia v školskom roku 2026/2027

V školskom roku 2026/2027 aplikujeme tento spôsob formatívneho hodnotenia neakademických aspektov štúdia:

a) v 1. ročníku v predmetoch Coursebook, matematika/fyzika, nemecký/španielsky jazyk
b) v 2. ročníku v predmetoch slovenský jazyk, dejepis/zemepis/biológia/chémia
c) vo všetkých ročníkoch v predmetoch telesná výchova a NAE, ktoré poskytujú spätnú väzbu v špecifických oblastiach

5. HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA SPRÁVANIA

5.1 Základné zohľadnenia

Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole. Pri klasifikácii správania sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.

Pravidlá pre klasifikáciu správania

a) Klasifikáciu správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade.

b) Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.

5.2 Stupne pre klasifikáciu správania

Správanie žiaka sa klasifikuje podľa nasledujúcich kritérií:

a) Stupňom 1 – veľmi dobré sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.

b) Stupňom 2 – uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniu školského poriadku.

c) Stupňom 3 – menej uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a voči ďalším vnútorným predpisom školy alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.

d) Stupňom 4 – neuspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších interných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu.

6. OPATRENIA VO VÝCHOVE

6.1 Pochvaly

Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazne prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a v škole a záslužný alebo statočný čin, možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.

Pravidlá pre udeľovanie pochvál

a) Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakovi triedny učiteľ alebo riaditeľ. Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade.

b) Pochvala alebo iné ocenenie sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo školy.

6.2 Napomenutia a pokarhania

Na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť napomenutie alebo pokarhanie nasledovne:

a) napomenutie od triedneho učiteľa,

b) pokarhanie od triedneho učiteľa,

c) pokarhanie od riaditeľa.

6.3 Vylúčenie a podmienečné vylúčenie

Žiakovi, ktorý skončil plnenie povinnej školskej dochádzky, možno uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti

d) podmienečné vylúčenie,

e) vylúčenie.

Pravidlá pre udeľovanie výchovných opatrení

a) Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.

b) Pred uložením opatrenia vo výchove sa previnenie žiaka objektívne prešetrí. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo

opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve zákonný zástupca žiaka.

c) V rozhodnutí o podmienečnom vylúčení určí riaditeľ skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľ upustí od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ môže rozhodnúť o vylúčení žiaka.

d) Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do osobného spisu žiaka. Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené neplnoletému žiakovi oznamuje riaditeľ zákonnému zástupcovi žiaka písomne.

7. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

7.1 Účinnosť

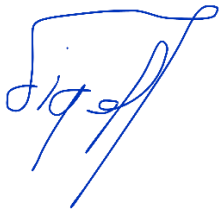
Hodnotiaca politika Bilingválneho gymnázia C.S. Lewisa (BAP - Bilgym Assessment Policy) bola prerokovaná na zasadnutí pedagogickej rady dňa 28. augusta 2026 a nadobúda účinnosť od 1. septembra 2026.

7.2 Záväznosť

Hodnotiaca politika Bilgymu je záväzná je všetkých vyučujúcich a žiakov. V prípade zistenia nesúladu s vyššou právnou normou bude predmetom aktualizácie a prerokovania pedagogickou radou.

7.3 Oboznámenie sa s predpisom a jeho preukázanie

Všetci pedagogickí zamestnanci, na ktorých sa tento predpis vzťahuje, sú povinní sa s ním oboznámiť. Oboznámenie sa s týmto predpisom sa preukazuje podpisom na prezenčnej listine zo zasadnutia pedagogickej rady. Žiaci sú oboznámení s hodnotiacou politikou na triednickej hodine na začiatku školského roku, zároveň je zverejnená na webovej stránke školy.



Mgr. Peter Figeľ

Riaditeľ Bilingválneho gymnázia C. S. Lewisa, v. r.