



Bilingválne gymnázium C. S. Lewisa

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Haanova 28

851 04 Bratislava



Obsah

Preambula	3
I. Práva a povinnosti žiakov	4
NAŠE PRAVIDLÁ	4
II. Práva a povinnosti zákonného zástupcu	5
III. Organizácia štúdia	6
PRÍCHOD A ODKHOD Z VYUČOVANIA	6
ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO DŇA	7
ORGANIZÁCIA DIŠTANČNÉHO VYUČOVANIA	7
NEPRÍTOMNOSŤ NA VYUČOVANÍ	7
PRERUŠENIE ŠTÚDIA, ŠTÚDIUM V ZAHRANIČÍ A INDIVIDUÁLNY UČEBNÝ PLÁN	8
VOLITEĽNÉ PREDMETY	8
IV. Pravidlá hodnotenia a klasifikácie	9
HODNOTENIE	9
PRIEBEŽNÉ HODNOTENIE	9
SYLABY	9
PORUŠENIE ZÁSAD AKADEMICKEJ ČESTNOSTI	10
KOMISIONÁLNE SKÚŠKY	11
VÝCHOVNÉ OPATRENIA A HODNOTENIE SPRÁVANIA	11
Záver	12



POSLANIE
BILINGVÁLNEHO GYMNÁZIA C. S. LEWISA JE
VYJADRENÉ V TEXTE JEHO MISIE:

Každého žiaka vzdelávame a vychovávame

k tvorivému a kritickému mysleniu,
k zodpovednosti voči sebe, druhým a svetu
a k schopnosti tvoriť komunity

v duchu kresťanských biblických hodnôt.



I. Práva a povinnosti žiakov

NAŠE PRAVIDLÁ

Vzájomne sa rešpektujeme.

Chránime školský i osobný majetok.

Po chodbách a v priestoroch školy kráčame.

Slušne sa obliekame a rozprávame.

1. Každý žiak má právo:
 - na slušnú a dôstojnú komunikáciu s vedením školy a členmi učiteľského tímu,
 - vysloviť svoj názor, položiť k danému učivu otázku a dostať na ňu odpoveď,
 - poznať obsah a pravidlá klasifikácie predmetu na začiatku školského roka,
 - na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v ústnych odpovediach, v písomných a grafických prácach,
 - vedieť termín plánovanej písomnej práce, ktorej príprava zahŕňa opakovanie tematického celku najneskôr 5 dní školského vyučovania vopred,
 - v jednom dni písať najviac jednu veľkú písomnú prácu,
 - vedieť, z ktorého učiva (tematického celku) bude plánovaná písomná práca,
 - poznať známku z písomnej práce prostredníctvom elektronickej žiackej knižky najneskôr do 10 pracovných dní ak nie je vopred oznámené inak,
 - zvoliť si voliteľné predmety a možnosť spolupracovať s vedením školy pri vypracovaní ponuky týchto predmetov,
 - na rovnosť podmienok zo strany vyučujúcich,
 - zúčastniť sa súťaží a iných vzdelávacích aktivít so súhlasom riaditeľa.
2. Ak žiak alebo jeho zákonný zástupca má pocit, že práva žiaka nie sú dostatočne rešpektované alebo sa nedodržiava školský poriadok, prípadne iné pedagogické dokumenty, môže sa so žiadosťou o nápravu obrátiť na riaditeľa školy.
3. Žiak má povinnosť pripravovať sa na každú vyučovaciu hodinu a zúčastňovať sa vyučovacích hodín podľa určeného rozvrhu, nosiť si na vyučovanie pracovné pomôcky a študijné texty podľa pokynov vyučujúceho.
4. Žiak má povinnosť zúčastňovať sa informatívnych triednických stretnutí, triednických hodín a celoškolských WICKov podľa určeného rozvrhu.
5. Žiak, ktorý je zapojený do projektu mentoringu, je povinný stretávať sa so svojím mentorom v dohodnutom čase mimo vyučovacích hodín.
6. Žiak je povinný v čase svojej neprítomnosti sledovať priebeh práce v jednotlivých predmetoch a zistiť si zadané úlohy od spolužiakov a vyučujúcich. V prípade chýbajúcich písomných prác a zadaní ihneď po svojom nástupe do školy, najneskôr však do troch pracovných dní si žiak dohodne s vyučujúcimi náhradné termíny. Písomné práce je možné dopisovať len mimo vyučovania - nie je povolené dopisovať ich počas riadneho vyučovania (ani počas suplovanej hodiny). V prípade dlhodobej plánovanej absencie platia osobitné pravidlá uvedené v časti III. Organizácia štúdia, bod 1.
7. Počas vyučovania, ktorého rozsah je určený rozvrhom hodín, sa žiak zdržiava v budove školy alebo ju opúšťa pod dozorom vyučujúceho. Výnimkou je:
 - A) Krátkodobé opustenie budovy školy (v čase prestávky alebo voľnej hodiny) - podmienené súhlasom zákonného zástupcu a zaregistrovaním odchodu a príchodu ISIC kartou na čítačke pri recepcii školy. Žiak si je zároveň vedomý, že sa musí včas dostaviť na nasledujúcu vyučovaciu hodinu podľa aktuálneho rozvrhu.
 - B) Opustenie budovy, po ktorom sa žiak už nevráti na vyučovanie (návšteva lekára a pod.), sa môže udiť len na základe ospravedlnenia zákonného zástupcu s vedomím triedneho učiteľa (vopred) po zaregistrovaní odchodu ISIC kartou.Akékoľvek iné opustenie budovy školy je považované za svojvoľné konanie a vážne porušenie školského poriadku. Počas prestávok a voľných hodín sa žiak v budove zdržiava v spoločných priestoroch.
8. Žiaci sa navzájom k sebe, k učiteľom a zamestnancom školy správajú zdvorilo a s úctou, nevyjadrujú sa hrubo. V škole a na podujatiach organizovaných školou - výlety, exkurzie, teambuildingy a i. - dodržiavajú školský poriadok a zásady spoločenského správania. Žiak chráni svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov a rešpektuje pokyny učiteľov a pracovníkov školy.
9. Počas vyučovania v záujme dodržania pitného režimu je možné piť zdravotne nezávadné nápoje s výnimkou odborných učební, PC miestnosti a pod. Počas vyučovacej hodiny nie je dovolená konzumácia jedál a sladkostí.
10. Žiak dodržiava základné pravidlá hygieny. Počas celého obdobia školského roka chodí žiak v škole prezutý v obuvi, ktorá neznečisťuje podlahu a je hygienicky nezávadná. V prípade, že je žiak neprezutý, učiteľ ho vyzve, aby sa prezul a takáto situácia je klasifikovaná ako „neskorý príchod". Po vstupe do školy si každý žiak odloží veci a obuv, ktoré počas vyučovania nebude potrebovať, do svojej skrinky a uzamkne ju. Udržiava čistotu a poriadok, šetrne zaobchádza so školským majetkom a učebnými pomôckami. Stará sa o skultúrnenie školských priestorov tak, aby boli v súlade s poslaním školy, aby nepropagovali nezdravý životný štýl, nenarúšali morálku a medziľudské vzťahy.
11. V odborných učebniach a telocvičniach sa žiak zdržiava iba v prítomnosti vyučujúceho. V odborných učebniach je žiak



povinný dodržiavať bezpečnostné predpisy. Je zakázané svojvoľne manipulovať s rozvodnými a plynovými uzávermi, elektrickými zariadeniami, chemikáliami a počítačovým zariadením. V odborných učebniach žiak dodržiava špeciálny poriadok platný v týchto učebniach.

12. Do školy a na aktivity organizované školou nie je dovolené nosiť zbrane, nebezpečné látky, tlačivá, knihy, digitálny obsah a predmety (napr. boxer, nože a iné bodné a rezné nástroje, zápalné a omamné látky a pod.), ktoré ohrozujú zdravie, mravnú výchovu a bezpečnosť žiakov.
13. V prípade, ak správanie žiaka javí známky vplyvu návykovej látky, bude vedenie školy okamžite kontaktovať zákonných zástupcov a žiadať potvrdenie o absolvovaní testu v špecializovanom zariadení.
14. Počas vyučovacej hodiny sú telefóny vypnuté (v letovom režime) a umiestnené v odkladacom boxe na telefóny pri dverách. Ak žiak zariadenie používa v rozpore s týmto pravidlom, vyučujúci mu ho zoberie, urobí záznam na sekretariáte, kde zariadenie uloží. Žiak si ho vyzdvihne a podpisom potvrdí jeho prebratie po skončení vyučovania v čase od 15:45 do 16:00. Ak žiak elektronické zariadenie po vyzvaní neodovzdá, bude sa táto hodina zo strany žiaka považovať za neospravedlненú. Vyučujúci tiež môže v záujme zachovania riadneho vyučovania žiakovi nariadiť inú aktivitu mimo triedy pod dozorom zamestnanca školy. Vyučujúci v tom prípade uvedie záznam do elektronickej triednej knihy (informácia pre zákonného zástupcu) a žiakovi určí spôsob doplnenia učebnej látky. Elektronické zariadenia (mobilné telefóny, tablety a pod.) je možné využívať v procese výučby len na základe pokynov vyučujúceho.
15. Žiak môže pre vzdelávacie potreby na škole využívať wifi sieť pre žiakov. Podľa podmienok poskytovateľa internetovej služby je zakázané sťahovať dáta v rámci P2P sietí (napr. torrenty). V prípade, ak takáto situácia nastane, škola žiakovi konto deaktivuje až do objasnenia situácie. Držiteľ zariadenia a zákonný zástupca budú niesť spoluzodpovednosť za prípadné sankcie zo strany poskytovateľa internetovej služby či organizácií, ktoré ochraňujú vlastnícke práva.
16. Za priestupok sa považuje úmyselné a/alebo opakované narušenie vyučovacej hodiny zo strany žiaka ako aj jeho nevhodné vystupovanie voči učiteľovi alebo spolužiakovi. V prípade, že žiak svojím správaním opakovane narušá pracovnú atmosféru na vyučovacej hodine, môže vyučujúci v záujme zachovania riadneho vyučovania žiakovi nariadiť inú aktivitu mimo triedy pod dozorom zamestnanca školy. Vyučujúci v takom prípade uvedie záznam do elektronickej triednej knihy (informácia pre zákonného zástupcu) a žiakovi určí spôsob doplnenia učebnej látky. Hodina je neospravedlненá. Záznam o disciplinárnom priestupku môže podľa počtu a závažnosti ovplyvniť udelenie výchovného opatrenia alebo výslednú známku zo správania.
17. Za závažné porušenie pravidiel školského poriadku sa považuje nasledovné konanie žiaka:
 - a. propagácia, užívanie, distribúcia, prechovávanie a bytie pod vplyvom nelegálnych psychoaktívnych látok počas aktivít organizovaných školou a v areáli školy a jeho bezprostrednom okolí (viď. mapa v prílohe školského poriadku),
 - b. propagácia, užívanie, distribúcia, prechovávanie a bytie pod vplyvom alkoholu počas aktivít organizovaných školou a v areáli školy a jeho bezprostrednom okolí (viď. mapa v prílohe školského poriadku),
 - c. propagácia, užívanie a distribúcia tabakových výrobkov a výrobkov obsahujúcich nikotín počas aktivít organizovaných školou a v areáli školy a jeho bezprostrednom okolí (viď. mapa v prílohe školského poriadku),
 - d. úmyselné ublíženie na zdraví inej osoby,
 - e. opakované porušovanie pravidiel a povinností žiaka školy,
 - f. svojvoľné opustenie budovy školy (alebo školskej akcie) v čase upravenom rozvrhom hodín (alebo organizačným plánom školskej akcie).V prípadoch vážneho porušenia školského poriadku pedagogická rada školy zväzi vylúčenie žiaka alebo zníženie známku zo správania až na stupeň menej uspokojivé (3).
18. V prípade nepoužívania ISIC karty (a teda svojvoľného opustenia budovy školy) je odstupňovanie výchovných opatrení za klasifikačné obdobie nasledovné:
 - 6 - 10 nepoužití ISIC karty – pokarhanie riaditeľom školy
 - 11 a viac nepoužití ISIC karty – znížená známka zo správania.

II. Práva a povinnosti zákonného zástupcu

1. Zákonný zástupca žiaka má právo:
 - a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
 - b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
 - c) byť včas informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
 - d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
 - e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
 - f) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom rady školy,
 - g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.



2. Zákonný zástupca žiaka má povinnosť:
 - a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností, dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom, dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
 - b) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, o jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
3. Učitelia ako aj iní zamestnanci školy komunikujú so zákonným zástupcom osobne (počas individuálnych konzultácií, plenárnych a triednych stretnutí), písomne (prostredníctvom listu alebo emailovej správy) alebo telefonicky. Aktuálne informácie týkajúce sa života školy, vyučovacieho aj mimovyučovacieho procesu sú k dispozícii na webstránke školy www.bilgym.sk alebo na verejnom facebookovom profile školy: <https://www.facebook.com/cslewishighschool> Vzdelávacie výsledky, dochádzku a rozvrh svojho dieťaťa si zákonný zástupca môže pozrieť v elektronickej žiackej knižke: www.cslewis.edupage.org. Prihlasovacie údaje získa zákonný zástupca na sekretariáte školy.

III. Organizácia štúdia

PRÍCHOD A ODCHOD Z VYUČOVANIA

1. Budova školy sa otvára ráno o 7:00 hod.
2. Po vstupe do budovy žiak zaregistruje svoj príchod priložením ISIC karty na čítačku. Rovnako postupuje aj pri odchode. Ak žiak nemá kartu k dispozícii, zapíše svoj príchod a odchod na recepcii školy do určeného zošita. Pri opakovanom nepoužití karty počas školského roka, môže byť žiakovi uložené výchovné opatrenie (napomenutie, pokarhanie, znížená známka zo správania).
3. Neskoré príchody (neskorý príchod na homeroom alebo vyučovaciu hodinu do 15 min od jej začiatku) sú evidované v triednej knihe. V poradí tretí neskorý príchod žiaka učitelia zapisujú do triednej knihy ako neospravedlnenú hodinu. Škola môže neskorý príchod do školy ospravedlniť (napríklad v prípade nepredvídanej či zhoršenej dopravnej situácie a pod.) Homeroom - 10 minútové stretnutie s triednym učiteľom alebo jeho zástupcom je súčasťou vyučovania a účasť na nich je povinná.



ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO DŇA

Hodina	Čas
0	7.15/7.25—8.00 *
	Prestávka 8.00-8.10 (10 min.)
1	8.10—8.55
	Homeroom 8.55—9.10 (10min)**
2	9.10—9.55
	Prestávka 9.55—10.05 (10 min.)
3	10.05—10.50
	Prestávka 10.50—11.05 (15 min.)
4	11.05—11.50
	Prestávka 11.50—12.00 (10 min.)
5	12.00—12.45
	Prestávka 12.45—12.55 (10 min.)
6	12.55—13.40
	Obed 13.40—14.10 (30 min.)
	<i>Ak majú žiaci 7. vyučovaciu hodinu telesnú výchovu, prípadne je to dané inou zmenou rozvrhu hodín, daná trieda ide na obed po 5. hodine nasledovne:</i>
	Obed 12.45 – 13.15 (30 min)
6	13.15 – 14.00
	Prestávka 14.00 – 14.10 (10 min)
7	14.10 – 14.55
	Prestávka 14.55 – 15.00 (5 min)
8	15:00 – 15.45
	Prestávka 15.45 – 15.50 (5 min)
9	15.50 – 16.35

* Ak je 0. a 1. hod. dvojhodinovka jedného predmetu, môže sa učiť bez prestávky, vtedy 0. hod. začína 7:25.

**Homeroom - stretnutie triedy s triednym učiteľom, prebieha raz týždenne, spravidla v pondelok, v ostatných dňoch prípadne podľa potreby. Cieľom homeroom-ov je vytvoriť priestor pre triedneho učiteľa na pravidelnú komunikáciu so svojou triedou a tým zabezpečiť informovanosť a efektívnu organizáciu vyučovacieho procesu.

4. V prípade, ak sa učiteľ nedostaví na hodinu, sú žiaci povinní to ohlásiť na sekretariáte a počkať v triede na ďalšie pokyny.

ORGANIZÁCIA DIŠTANČNÉHO VYUČOVANIA

5. Riaditeľ školy môže z organizačných dôvodov rozhodnúť o dištančnom vyučovaní. Organizácia takejto formy vyučovania je upresnená v špecifickej príručke zverejnenej žiakom i zákonným zástupcom s dostatočným predstihom pred začiatkom dištančného vyučovania.

NEPRÍTOMNOSŤ NA VYUČOVANÍ

6. Žiak môže byť uvoľnený z vyučovania na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu (odporúčame použiť tlačivo, ktoré je k dispozícii na šk. webstránke), ak sú vopred známe dôvody:
- na dobu do troch dní od triedneho učiteľa,
 - na dobu piatich dní - ak ide o ospravednenie neprítomnosti žiaka počas trvania mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu vyhláseného v súvislosti s ochorením COVID-19
 - pri plánovanej absencii dlhšej ako 3 dni má zákonný zástupca povinnosť písomne informovať riaditeľa školy najmenej 10 pracovných dní pred začiatkom predpokladanej neprítomnosti (doručiť informáciu na sekretariát školy). Po návrate si žiak do 5 pracovných dní musí dopísať a odovzdať všetky potrebné zadania (písomné práce a domáce úlohy). Po piatich dňoch už nebude mať nárok na dopísanie zadaní. V prípade, že škola nebude o plánovanej absencii informovaná vyššie uvedeným spôsobom, žiak stráca nárok na doplnenie chýbajúcich zadaní („missing" tzn. 0 percent). Výrazne odporúčame zákonným zástupcom a žiakom, aby si neplánovali rodinné aktivity počas dní vyučovania a najmä v období, kedy škola realizuje hodnotiace výstupy.



7. Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania z nepredvídaného dôvodu, je nevyhnutné do dvoch dní oznámiť dôvod jeho neprítomnosti v škole triednemu učiteľovi. V prípade neploletého žiaka oznamuje neprítomnosť zákonný zástupca žiaka, plnoletý žiak oznámi dôvod sám, a to písomne alebo elektronicky.
8. Žiak je povinný ihneď a bez vyzvania predložiť triednemu učiteľovi písomné ospravedlnenie svojej neprítomnosti na vyučovaní s podpisom zákonného zástupcu alebo ospravedlnenie v elektronickej žiackej knižke, spolu s potvrdením od lekára (dátum, pečiatka, podpis) - originál lekárskeho potvrdenia zostáva v škole. Ak tak neurobí do piatich pracovných dní po svojom nástupe do školy, jeho neprítomnosť sa hodnotí ako neospravedlnená. Každé ospravedlnenie neploletého žiaka musí byť podpísané jeho zákonným zástupcom.
Plnoletý žiak sa môže ospravedlniť sám, vždy písomne.
9. Triedny učiteľ/mentor môže vykonať kontrolu písomných žiadostí a ospravedlnení. Pri zvýšenej absencii žiaka ospravedlnenej zákonným zástupcom alebo samotným plnoletým žiakom, triedny učiteľ/mentor má právo po konzultácii s riaditeľom ospravedlnenie zákonného zástupcu/plnoletého žiaka neakceptovať alebo žiadať o lekárske potvrdenie. Ak žiak vymešká počas školského polroka 30% plánovaných vyučovacích hodín a viac v danom predmete, riaditeľ nariadi komisionálne preskúšanie. Pokiaľ vymeškanie nastane počas druhého polroka, komisionálne skúšky sa budú konať v závere augusta.
O udelení výnimky z 30% pravidla rozhoduje riaditeľ školy po prerokovaní na pedagogickej porade.
10. Žiak, ktorý ukončil povinnú školskú dochádzku a nezúčastní sa na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní, neoznámí dôvod neprítomnosti a nepredloží v určenej lehote ospravedlnenie, a to ani po výzve, môže byť na základe rozhodnutia riaditeľa školy vylúčený z ďalšieho štúdia.
11. Riaditeľ školy môže uvoľniť žiaka úplne alebo čiastočne z vyučovania povinného predmetu telesná výchova na základe písomného vyjadrenia odborného lekára. Písomnú žiadosť a písomné vyjadrenie lekára na predpísanom tlačive, ktoré je k dispozícii na sekretariáte školy, je potrebné odovzdať riaditeľovi školy prostredníctvom sekretariátu najneskôr do 1 mesiaca od nastúpenia do školy po úraze, prípadne následnej rekonvalescencii. V prípade opakovanej potreby oslobodenia je potrebné žiadosť predložiť vždy na začiatku školského roka.

PRERUŠENIE ŠTÚDIA, ŠTÚDIUM V ZAHRANIČÍ A INDIVIDUÁLNY UČEBNÝ PLÁN

13. Riaditeľ školy môže povoliť prerušenie štúdia žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, na žiadosť jeho zákonného zástupcu, ak ide o plnoletého žiaka, na jeho žiadosť, najviac na tri roky. Rozhodnutie o prerušení štúdia je písomné a je archivované na sekretariáte školy.
14. Riaditeľ školy môže po posúdení učebných plánov povoliť žiakovi absolvovať časť štúdia na obdobnej škole v zahraničí. V prípade záujmu o štúdium v zahraničí zákonný zástupca/plnoletý žiak vyplní žiadosť o povolenie, ktorá je dostupná na sekretariáte školy alebo webovej stránke školy, a odovzdá ju do konca júna príslušného školského roka. Štúdium v zahraničí sa vždy povoľuje na jeden školský rok. Po jeho uplynutí je žiak povinný absolvovať komisionálne skúšky zo slovenského jazyka a literatúry a spravidla dvoch ďalších predmetov, ktoré určí riaditeľ školy. Žiak si v zahraničí vyberá predmety, ktoré zodpovedajú učebnému plánu našej školy. Komisionálne skúšky je žiak povinný absolvovať po návrate zo zahraničia spravidla predposledný augustový týždeň. Presný termín skúšok určí riaditeľ školy a informuje o tom zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka minimálne 30 pracovných dní vopred. Štúdium v zahraničí sa nepovoľuje žiakovi prvého a posledného ročníka vzhľadom na ich špecifiká.
15. Riaditeľ školy môže povoliť vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu (IUP) na žiadosť zákonného zástupcu žiaka/plnoletého žiaka. Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu môže byť povolené žiakovi s nadaním alebo na základe závažných dôvodov.
Žiadosť o štúdium podľa IUP sa podáva spravidla do konca septembra príslušného školského roka, neskôr len v prípadoch, ktoré sa nedali vopred predpokladať.
V prípade záujmu žiaka študovať podľa IUP v končiacom ročníku štúdia, žiak musí zvážiť náročnosť takejto formy štúdia a dodržať všetky termíny, ktoré sa vzťahujú na vykonanie jednotlivých častí maturitnej skúšky. Schválenie IUP žiaka nie je dôvodom na zmenu termínu ktorejkoľvek časti maturitnej skúšky.
Povolenie študovať podľa IUP môže riaditeľ zrušiť pred termínom, ak o to žiak alebo jeho zákonný zástupca požiada, alebo pokiaľ zo strany žiaka dôjde k nedodržaniu podmienok uvedených v náplni IUP.

VOLITEĽNÉ PREDMETY

16. Na voliteľné predmety sa žiak prihlasuje dobrovoľne v určenom termíne. Voliteľný predmet si volí žiak na celý školský rok. Zmenu voliteľného predmetu môže povoliť riaditeľ v prípade, ak to bude umožňovať rozvrh na daný školský rok na základe písomnej žiadosti najneskôr do 15. septembra v príslušnom školskom roku.



IV. Pravidlá hodnotenia a klasifikácie

HODNOTENIE

1. Hodnotenie je dôležitou súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Umožňuje žiakovi učiť sa z vlastných úspechov a chýb. Žiak je hodnotený pravidelne rôznymi formami. Konkrétne rozloženie kategórií a pravidiel hodnotenia v jednotlivých predmetoch v danom školskom roku je popísané v sylaboch a učitelia dôkladne oboznámia žiakov so svojím spôsobom hodnotenia.

Stupnica hodnotenia

priemer do (<)				
100%	89%	78%	67%	56%
výborný (1)	chválitebný (2)	dobrý (3)	dostatočný (4)	nedostatočný (5)

2. Vyučujúci môže zadávať všetkým žiakom počas roka dobrovoľnú prácu navyše.
3. Po zvážení relevantných faktov a posúdení situácie môže vyučujúci povoliť opravu zadania a stanoviť jej termín. Do celkového hodnotenia sa započítava len známka z opravného termínu, ktorý je možné stanoviť najneskôr na dátum 2 dni pred klasifikačnou poradou. Opravy záverečných testov nie sú možné.
4. Žiak má povinnosť zúčastniť sa všetkých vopred naplánovaných sumatívnych písomných prác (DOST, SST, ...), ktorých termín je uvedený v školskom kalendári. Plánované absencie nie sú povolené, neplánovanú absenciu je potrebné doložiť lekársym potvrdením.
5. Žiakom sa odporúča používať tzv. „buddy system“ (každý žiak má kontakt na spoľahlivého spolužiaka, ktorý ho v prípade absencie informuje o dianí v škole a zároveň mu zhromažďuje a následne odovzdá všetky potrebné učebné materiály), keďže v prípade neprítomnosti na vyučovaní je ich zodpovednosťou zistiť si, čo sa na hodinách preberalo a aké zadania je potrebné vypracovať.
V prípade dlhodobej plánovanej absencie platia osobitné pravidlá uvedené v časti III. Organizácia štúdia, bod 5.

PRIEBEŽNÉ HODNOTENIE

6. Žiak je priebežne informovaný o svojich študijných výsledkoch zo všetkých vyučovacích predmetov v elektronickej žiackej knižke.

Okrem výsledkov vypracovaných zadaní udávaných v bodoch alebo v percentách sa na výpisoch môžu objaviť aj nasledovné skratky:

a (absent/neprítomný) - ak žiak zadanie nevypracoval z dôvodu absencie, ale vyučujúci vypracovanie zadania stále vyžaduje (hodnota „a“ je 0%). Ak žiak zadanie vypracuje v dohodnutom náhradnom termíne, skratka „a“ je okamžite nahradená dosiahnutým výsledkom v percentách,

m (missing/chýbajúci) - v prípade, že žiak zadanie neodovzdal a stráca nárok na doplnenie chýbajúceho zadania (hodnota „ma“ je 0%),

e (excused/ospravedlnený) - ak žiak zadanie nevypracoval z dôvodu absencie a vyučujúci už vypracovanie zadania nevyžaduje (nemá vplyv na výslednú známku),

d (academic dishonesty/porušenie zásad akademickej čestnosti) - ak žiak poruší zásady akademickej čestnosti, vyučujúci namiesto výsledku zaznamená do ETK „d“ (hodnota „d“ je 0%).

SYLABY

7. Sylaby predstavujú témy učebného plánu, spôsob hodnotenia a ďalšie podmienky a očakávania vyučujúceho daného predmetu. Sú sprostredkované žiakom na začiatku šk. roka v písomnej podobe a sú prístupné počas roka žiakovi aj zákonnému zástupcovi za každý predmet učebného plánu ročníka. Zmeny v sylaboch sú počas školského roka možné a sú odkomunikované žiakom a ich zmena je písomne zaznamenaná.



PORUŠENIE ZÁSAD AKADEMICKEJ ČESTNOSTI

6. Dodržiavanie zásad akademickej čestnosti je jedným zo základných aspektov procesu učenia a od všetkých žiakov sa očakáva ich dodržiavanie. Porušenie zásad akademickej čestnosti zahŕňa nasledovné:
 - a. plagiátorstvo, teda použitie/opísanie cudzích prác publikovaných napr. knižne, v časopisoch, v rôznych brožúrach, na internete, využitím nástrojov umelej inteligencie a podobne, pričom ich žiak vydáva za svoje vlastné,
 - b. používanie alebo vyhľadávanie materiálov (poznámky, učebnice, internetové zdroje a pod.) počas skúšok a testov, pokiaľ neboli výslovne povolené vyučujúcim v inštrukcii,
 - c. opisovanie prác a testov iných žiakov alebo ich častí,
 - d. žiadanie ako aj poskytovanie nepovolennej pomoci pri hodnotených výstupoch,
 - e. neautorizovaný prístup k otázkam alebo akýmkoľvek materiálom použitým počas písomnej práce alebo pred samotnou skúškou,
 - f. komunikácia s inými žiakmi počas skúšky.
7. Pri porušení zásad bude v každom zo zmienovaných prípadov dané zadanie hodnotené 0% a spravidla ho nie je možné opraviť.
8. Pri dôvodných pochybnostiach sa môže vyučujúci rozhodnúť odovzdanú prácu žiaka nehodnotiť a hodnotenie získať následným ústnym preskúšaním alebo opätovným písaním písomnej práce alebo prácu žiaka vôbec nehodnotiť.
9. V prípade, ak je žiak presvedčený o neoprávnenosti udelenia opatrenia, obráti sa v komunikácii na vyučujúceho, vecne zhrnie výhrady a súčasne o tom informuje svojho triedneho učiteľa. Triedny učiteľ žiaka informuje o ďalšom možnom postupe pri riešení situácie.
10. V prípade udelenia opatrenia o porušení zásad akademickej čestnosti je zákonný zástupca informovaný zápisom do elektronickej žiackej knižky (je zapísaná hodnota "d", ktorá nahrádza a je ekvivalentná počtu 0%), prípadne je informovaný aj písomne prostredníctvom emailu od vedenia školy.
11. V prípade opakovaného porušenia zásad akademickej čestnosti bude -pedagogická rada školy postupovať podľa pravidiel v časti I, bod 17 e a môže zväziť udelenie zníženej známky zo správania alebo iné výchovné opatrenie až po podmienené vylúčenie žiaka.



KOMISIONÁLNE SKÚŠKY

12. Žiak, ktorý mal na konci druhého polroka najviac z dvoch predmetov prospech nedostatočný alebo neabsolvoval, môže so súhlasom riaditeľa školy vykonať opravné komisionálne skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.
13. Žiak, ktorý sa nezúčastní komisionálnej skúšky bez včasného oznámenia a zdokladovania závažného dôvodu neprítomnosti, je klasifikovaný stupňom prospechu: nedostatočný.
14. Žiak je klasifikovaný na základe komisionálnej skúšky, ktorú povolí riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu alebo nariadi, ak:
 - a. žiak koná rozdielovú skúšku,
 - b. žiak je skúšaný v náhradnom termíne,
 - c. žiak koná opravnú skúšku,
 - d. riaditeľ dá podnet na komisionálne preskúšanie,
 - e. požiada písomne o preskúšanie žiak sám alebo jeho zákonný zástupca do 3 pracovných dní od vydania vysvedčenia.
15. Riaditeľ školy nepovoľuje opakovanie prvého ročníka štúdia, ak bol žiak klasifikovaný na opravnej skúške stupňom prospechu nedostatočný. Ak žiak dosiahol v školskom roku celkový prospech „neprospeš“, môže mu riaditeľ školy na jeho žiadosť alebo na žiadosť jeho zákonného zástupcu povoliť opakovanie príslušného, t. j. 2. - 5., ročníka.

VÝCHOVNÉ OPATRENIA A HODNOTENIE SPRÁVANIA

16. Podľa závažnosti priestupku voči školskému poriadku môže byť žiakovi uložené výchovné opatrenie:
 - napomenutie triednym učiteľom,
 - pokarhanie triednym učiteľom,
 - pokarhanie riaditeľom školy,
 - znížená známka zo správania,
 - podmienené vylúčenie zo štúdia,
 - vylúčenie zo štúdia.

O udalostiach, ktoré môžu viesť k udeleniu výchovných opatrení alebo k zníženej známke zo správania, ako aj o udelení výchovných opatrení, informuje triedny učiteľ/mentor v spolupráci s riaditeľom školy zákonného zástupcu neploletého žiaka.

17. Žiakovi môže byť z dôvodu porušenia školského poriadku a pravidiel slušného správania, ako aj z dôvodu neospravedlnenej absencie, uložené výchovné opatrenie alebo znížená známka zo správania v nasledovnom rozsahu:

Neospravedlnené hodiny	Výchovné opatrenie
2 hodiny	napomenutie triednym učiteľom
3 - 4 hodiny	pokarhanie triednym učiteľom
5 hodín	pokarhanie riaditeľom školy

Neospravedlnené hodiny	Známka zo správania
6 - 9 hodín	uspokojivé (2)
10 hodín a viac	menej uspokojivé (3)

18. Vylúčenie alebo podmienené vylúčenie zo školy sa ukladá za vážne porušenie školského poriadku, všeobecne platných predpisov a pravidiel slušného správania sa.



Záver

1. Školský poriadok bol vypracovaný v súlade s vyhláškou MŠ SR o stredných školách zo dňa 24. 6. 2009 v znení neskorších úprav a zákonom 245/2008 Z.z. zo dňa 22. 5. 2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov a vyučujúcich Bilingválneho gymnázia C. S. Lewisa a platí aj počas akýchkoľvek aktivít, podujatí a výletov organizovaných školou.

Zákonný zástupca žiaka a žiak potvrdia svojím podpisom, že boli so znením školského poriadku oboznámení.

Školský poriadok nadobúda účinnosť dňom 4. septembra 2023.

Mgr. Peter Figel'
Riaditeľ Bilingválneho gymnázia C. S. Lewisa, v. r.



PRÍLOHA: Mapa bezprostredného okolia školy (viď I.17)

