



Bilingválne gymnázium C. S. Lewisa

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Haanova 28

851 04 Bratislava



Preambula	3
I. Práva a povinnosti študentov	4
<i>NAŠE PRAVIDLÁ</i>	4
<i>PRÍCHOD A ODPHOD Z VYUČOVANIA</i>	6
<i>ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO DŇA</i>	6
II. Práva a povinnosti zákonného zástupcu	7
III. Organizácia štúdia	8
<i>NEPRÍTOMNOSŤ NA VYUČOVANÍ</i>	8
<i>PRERUŠENIE ŠTÚDIA, ŠTÚDIUM V ZAHRANIČÍ A INDIVIDUÁLNY UČEBNÝ PLÁN</i>	8
<i>VOLITEĽNÉ PREDMETY</i>	9
<i>HODNOTENIE</i>	9
IV. Pravidlá hodnotenia a klasifikácie	10
<i>PRIEBEŽNÉ HODNOTENIE</i>	10
<i>PORUŠENIE ZÁSAD AKADEMICKÉJ ČESTNOSTI</i>	10
<i>OPRAVNÉ A KOMISIONÁLNE SKÚŠKY</i>	10
<i>VÝCHOVNÉ OPATRENIA A HODNOTENIE SPRÁVANIA</i>	11
Záver	12



Preambula

POSLANIE BILINGVÁLNEHO GYMNÁZIA C.S. LEWISA JE VYJADRENÉ V TEXTE JEHO MISIE:

Každého žiaka vzdelávame a vychovávame
k tvorivému a kritickému mysleniu,
k zodpovednosti voči sebe, druhým a svetu
a k schopnosti tvoriť komunity

v duchu kresťanských biblických hodnôt.



I. Práva a povinnosti študentov

NAŠE PRAVIDLÁ

Vzájomne sa rešpektujeme.

Chránime školský i osobný majetok.

Po chodbách a v priestoroch školy kráčame.

Slušne sa obliekame a rozprávame.

1. Každý študent/študentka má právo:
 - na slušnú a dôstojnú komunikáciu s vedením školy a členmi učiteľského tímu,
 - vysloviť svoj názor, položiť k danému učivu otázku a dostať na ňu odpoveď,
 - na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a grafických prácach,
 - vedieť termín plánovanej písomnej práce, ktorej príprava zahŕňa opakovanie tematického celku najneskôr týždeň vopred,
 - v jednom dni písať najviac jednu veľkú písomnú prácu,
 - vedieť, z ktorého učiva (z akého tematického celku) bude plánovaná písomná práca,
 - poznať známku z písomnej práce,
 - žiaci majú právo zvoliť si voliteľné predmety a možnosť spolupracovať s vedením školy pri vypracovaní ponuky týchto predmetov,
 - na rovnosť podmienok zo strany vyučujúcich,
 - zúčastniť sa súťaží a iných vzdelávacích aktivít so súhlasom riaditeľa.
2. Ak študent/študentka (ďalej skr.: študent, študenti) alebo jeho zákonný zástupca má pocit, že práva študenta nie sú dostatočne rešpektované, alebo sa nedodržiava školský poriadok, prípadne iné pedagogické dokumenty, môže sa so žiadosťou o nápravu obrátiť na riaditeľa školy.
3. Študent má povinnosť pripravovať sa na každú vyučovaciu hodinu a zúčastňovať sa vyučovacích hodín podľa určeného rozvrhu, nosiť si na vyučovanie pracovné pomôcky a študijné texty podľa pokynov vyučujúceho.
4. Študenti, ktorí sú zapojení do projektu tútoringu sú povinní sa stretávať so svojim tútorom v dohodnutom čase mimo vyučovacích hodín.
5. Študent je povinný v čase svojej neprítomnosti sledovať priebeh práce v jednotlivých predmetoch a informovať sa o zadaných úlohách u spolužiakov a u jednotlivých vyučujúcich. V prípade chýbajúcich testov a zadaní ihneď po svojom nástupe do školy najneskôr však do troch dní si tento študent dohodne s vyučujúcimi jednotlivých predmetov náhradné termíny. Testy a kvízy je možné dopisovať len mimo vyučovania - nie je povolené dopisovať ich počas normálneho vyučovania (ani počas TSV, ani počas suplovanej hodiny). Na dopisovanie testu/kvízu počas TSV je možné uvoľniť iba študenta OTSV - po vzájomnej dohode oboch vyučujúcich. V prípade dlhodobej plánovanej absencie platia osobitné pravidlá uvedené v časti III. Organizácia štúdia, bod 1.
6. Počas vyučovania, ktorého rozsah je určený rozvrhom hodín, sa študent zdržiava v budove školy alebo ju opúšťa pod dozorom pedagóga. Výnimkou je:
 - A) Krátkodobé opustenie budovy školy (v čase prestávky alebo voľnej hodiny) - podmienené súhlasom rodiča a zaregistrovaním odchodu a príchodu čipovou kartou na čítačke pri recepcii školy. Študent si je zároveň vedomý, že sa musí včas dostať na najbližšiu vyučovaciu hodinu podľa aktuálneho rozvrhu.
 - B) Opustenie budovy, po ktorom sa študent už nevráti na vyučovanie (návšteva lekára a pod) - sa môže udiť len na základe aktuálneho ospravedlnenia rodiča a vystavenia priepustky triednym učiteľom (alebo zastupujúcim triednym učiteľom), ktorú študent pri odchode odovzdá na recepcii školy.
 Akékoľvek iné opustenie budovy školy je považované za svojvoľné konanie a vážne porušenie školského poriadku.
7. Študenti sa navzájom k sebe, k učiteľom a zamestnancom školy správajú zdvorilo a s úctou, nevyjadrujú sa hrubo, zdravia učiteľov i pracovníkov školy a rešpektujú ich pokyny. V škole a na podujatiach organizovaných školou - výlety, exkurzie, teambuildingy a i. - dodržiavajú školský poriadok a zásady



spoločenského správania. Študent chráni svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov a rešpektuje pokyny vyučujúcich a poverený dozor.

8. Počas vyučovania v záujme dodržania pitného režimu je možné piť zdravotne nezávadné nápoje, s výnimkou odborných učební, PC miestnosti a pod. Počas vyučovacej hodiny nie je dovolená konzumácia jedál a sladkosti.
9. Študent dodržiava základné pravidlá hygieny. V čase od 1.10. do 31.5. chodí študent v škole prezutý v obuvi, ktorá neznečisťuje podlahu a je hygienicky a zdravotne nezávadná. V prípade, že je študent neprezutý, učiteľ ho vyzve, aby sa šiel prezúť, čo bude klasifikované ako „neskorý príchod“. Po vstupe do školy si každý študent odloží veci a obuv, ktoré počas vyučovania nebude potrebovať, do šatne resp. odkladacej skrinky a uzamkne ju. Udržiava čistotu a poriadok, šetrne zaobchádza so školským majetkom a učebnými pomôckami. Stará sa o skultúrnenie školského prostredia a výzdobu triedy tak, aby boli v súlade s poslaním školy, aby nepropagovali nezdravý zdravotný štýl, neurážali, nenarúšali morálku a medziľudské vzťahy.
10. V odborných učebniach a telocvičniach sa študent zdržiava iba v prítomnosti vyučujúceho. V odborných učebniach je študent povinný dodržiavať bezpečnostné predpisy. Je zakázané svojvoľne manipulovať s rozvodnými a plynovými uzávermi, elektrickými zariadeniami, chemikáliami a počítačovým zariadením. V odborných učebniach študent dodržiava špeciálny poriadok platný v týchto učebniach, ktorý je súčasťou školského poriadku.
11. Do školy a na aktivity organizované školou nie je dovolené nosiť zbrane, nebezpečné látky, tlačivá, knihy a predmety, ktoré ohrozujú zdravie, mravnú výchovu a bezpečnosť spolužiakov. Za takéto nástroje a látky sa považujú boxer, nože a iné bodné a rezné nástroje, zápalné a omamné látky a pod.
12. V prípade, ak správanie študenta javí známky vplyvu návykovej látky, bude zástupca školy okamžite kontaktovať zákonných zástupcov a žiadať potvrdenie o absolvovaní testu v špecializovanom zariadení.
13. Počas vyučovacej hodiny sú telefóny, prenosné počítače alebo elektronické prehrávače zvukového alebo obrazového záznamu vypnuté. Ak študent zariadenie používa v rozpore s týmto pravidlom, vyučujúci mu ho zoberie, urobí záznam do zošita na sekretariáte, kde zariadenie uloží. Študent si ho vyzdvihne a podpisom potvrdí jeho prebratie po skončení vyučovania v čase od 15:45 do 16:00. Ak študent elektronické zariadenie po vyzvaní neodovzdá, môže vyučujúci v záujme zachovania riadneho vyučovania študentovi nariadiť inú aktivitu mimo triedy pod dozorom iného zamestnanca školy. Vyučujúci v tom prípade uvedie záznam do elektronickej triednej knihy (informácia pre rodičov) a študentovi určí spôsob doplnenia učebnej látky. Hodina sa považuje za neospravedlненú. Uvedené elektronické zariadenia je možné využívať v procese výučby na základe pokynov vyučujúceho.
14. Študenti môžu pre vzdelávacie potreby na škole využívať študentskú wifi sieť. Podľa podmienok poskytovateľa internetovej služby je zakázané sťahovať dáta v rámci P2P sietí (torrenty..). V prípade, ak takáto situácia nastane, škola študentovi konto deaktivuje až do objasnenia situácie. Držiteľ zariadenia a zákonný zástupcovia budú niesť spoluzodpovednosť za prípadné sankcie zo strany poskytovateľa internetovej služby či organizácií, ktoré ochraňujú vlastnícke práva.
15. Za priestupok sa považuje úmyselné a opakované narušenie vyučovacej hodiny zo strany študenta ako aj jeho nevhodné vystupovanie voči učiteľovi alebo spolužiakovi. V prípade, že študent svojím správaním opakovane narúša pracovnú atmosféru na vyučovacej hodine, môže vyučujúci v záujme zachovania riadneho vyučovania študentovi nariadiť inú aktivitu mimo triedy pod dozorom iného zamestnanca školy. Vyučujúci v tom prípade uvedie záznam do elektronickej triednej knihy (informácia pre rodičov) a študentovi určí spôsob doplnenia učebnej látky. Hodina sa považuje za neospravedlненú. Záznam o disciplinárnom priestupku môže podľa početnosti a závažnosti ovplyvniť udelenie výchovného opatrenia alebo výslednú známku zo správania na vysvedčení.
16. Za vážne porušenie pravidiel školského poriadku považujeme nasledovné konanie študenta:
 - konzumáciu alkoholu a konanie pod jeho vplyvom
 - propagáciu, užívanie, prechovávanie a distribúciu drog a pobyt v škole pod vplyvom psychoaktívnej látky
 - fajčenie v areáli školy a bezprostrednom okolí



- úmyselné ublíženie na zdraví inej osoby
- opakované porušovanie pravidiel a povinností študenta školy.
- svojvoľné opustenie budovy školy (alebo školskej akcie) v čase, upravenom rozvrhom hodín (alebo organizačným plánom školskej akcie).

V prípadoch vážneho porušenia šk. poriadku pedagogická rada školy zväži vylúčenie žiaka alebo zníženu známku zo správania až na stupeň menej uspokojivé (3).

V prípade nepoužívania ISIC karty (a teda svojvoľného opustenia budovy školy) je odstupňovanie výchovných opatrení za klasifikačné obdobie nasledovné:

6-10 nepoužití karty – pokarhanie riaditeľom školy

11 a viac nepoužití karty – znížená známka zo správania.

PRÍCHOD A ODKHOD Z VYUČOVANIA

17. Budova školy sa otvára ráno o 7:00 hod.
18. Po vstupe do budovy študent zaregistruje svoj príchod priložením čipovej karty na čítačku. Rovnako postupuje aj pri odchode. Ak študent nemá kartu k dispozícii, zapíše svoj príchod a odchod na recepcii školy do určeného zošita. Pri opakovanom nepoužití karty počas školského roka, môžu byť študentovi uložené výchovné opatrenie (napomenutie, pokarhanie, znížená známka zo správania).
19. Oneskorené príchody (neskorý príchod na Homeroom alebo vyučovaciu hodinu do 15 min od jej začiatku) sú evidované v triednej knihe. V poradí tretí oneskorený príchod študenta učiteľia zapisujú do triednej knihy ako neospravedlnenú hodinu. Škola môže neskorý príchod do školy ospravedlniť (napríklad v prípade dopravnej kalamity a pod.)
Homeroom - 10 minútové stretnutie s triednym učiteľom alebo jeho zástupcom je súčasťou vyučovania a účasť na nich je povinná.

ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO DŇA

Hodina	Čas
0	7.15/7.25—8.00 *
	Prestávka 8.00-8.10 (10 min.)
1	8.10—8.55
	Homeroom 8.55—9.10 (15min)**
2	9.10—9.55
	Prestávka 9.55—10.05 (10 min.)
3	10.05—10.50
	Prestávka 10.50—11.05 (15 min.)
4	11.05—11.50
	Prestávka 11.50—12.00 (10 min.)
5	12.00—12.45
	Prestávka 12.45—12.55 (10 min.)
6	12.55—13.40
	Obed 13.40—14.10 (30 min.)
	Ak majú študenti 7. vyučovaciu hodinu telesnú výchovu, daná trieda ide na obed po 5. hodine nasledovne:
	Obed 12.45 - 13.15 (30 min)
6	12.15 - 14.00



	Prestávka 14.00 – 14.10 (10 min)
7	14.10 – 14.50
	Prestávka 14.50 – 14.55 (5 min)
8	14.55 – 15.35
	Prestávka 15.35 – 15.45 (10 min)
9	15.45 – 16.25

* Ak je 0. a 1. hod. dvojhodinovka jedného predmetu, môže sa učiť bez prestávky, vtedy 0. hod. začína 7:25, oficiálne vyznačené v rozvrhu.

**Homeroom - stretnutie triedy s triednym učiteľom, prebieha raz týždenne, spravidla v pondelok, v ostatných dňoch prípadne podľa potreby. Cieľom homeroom-ov je vytvoriť priestor pre triedneho učiteľa na pravidelnú komunikáciu so svojou triedou a tým zabezpečiť informovanosť a efektívnu organizáciu vyučovacieho procesu.

Študent dochádza do školy a na školské podujatia včas, podľa rozvrhu hodín, dodržiava rozsah prestávok a zúčastňuje sa na všetkých povinných a voliteľných predmetoch, na ktoré sa prihlásil.

II. Práva a povinnosti zákonného zástupcu

1. Zákonný zástupca študenta má právo:

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali študentom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania
- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom rady školy,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

2. Zákonný zástupca študenta má povinnosť:

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,

dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom, dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,

- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,

- učitelia ako aj iní zamestnanci školy komunikujú so zákonnými zástupcami osobne (počas individuálnych konzultácií, plenárnych a triednych stretnutí), písomne (prostredníctvom listu alebo emailovej správy) alebo telefonicky.

Aktuálne informácie týkajúce sa života školy, vyučovacieho aj mimovyučovacieho procesu sú k dispozícii na webstránke školy:

www.bilgym.sk

verejnom facebookovom profile školy:

www.facebook.com/CS-Lewis-Bilingual-High-School166688503369747/

Vzdelávacie výsledky, dochádzku a rozvrh svojho dieťaťa si zákonný zástupca môže pozrieť v elektronickej žiackej knižke:

www.cslewis.edupage.org/.

Prihlasovacie údaje získa zákonný zástupca na sekretariáte školy.



III. Organizácia štúdia

NEPRÍTOMNOSŤ NA VYUČOVANÍ

1. Študent môže byť uvoľnený z vyučovania na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu (odporúčame použiť tlačivo, ktoré je k dispozícii na šk. webstránke), ak sú vopred známe dôvody:
 - na dobu do troch dní od triedneho učiteľa,
 - pri plánovanej absencii dlhšej ako 3 dni má zákonný zástupca povinnosť písomne informovať riaditeľa školy najmenej 10 pracovných dní pred začiatkom predpokladanej neprítomnosti (doručiť na sekretariát školy). Po návrate si študent do 5 pracovných dní musí dopísať a odovzdať všetky potrebné zadania (testy, kvízy, domáce úlohy). Po piatich dňoch už nebude mať nárok na dopísanie zadani. V prípade, že škola nebude o plánovanej absencii informovaná vyššie uvedeným spôsobom, študent stráca nárok na doplnenie chýbajúcich zadaní („missing“, t.zn. 0 percent). Výrazne odporúčame rodičom a žiakom, aby si neplánovali rodinné aktivity počas dní vyučovania a najmä v období, kedy škola získava hodnotiace výstupy.
2. Ak sa študent nemôže zúčastniť vyučovania z nepredvídaného dôvodu, je nevyhnutné do dvoch dní oznámiť dôvod jeho neprítomnosti v škole triednemu učiteľovi. V prípade neploletého študenta oznamuje neprítomnosť zákonný zástupca študenta, plnoletý študent oznámi dôvod sám, a to písomne, telefonicky alebo elektronickou poštou.
3. Študent je povinný ihneď a bez vyzvania predložiť triednemu učiteľovi písomné ospravedlnenie svojej neprítomnosti na vyučovaní s podpisom rodiča, ako aj potvrdením od lekára (dátum, pečiatka, podpis) - originál lekárskeho potvrdenia zostáva v škole. Ak tak neurobí do piatich pracovných dní po svojom nástupe do školy, jeho neprítomnosť sa hodnotí ako neospravedlnená. Každé ospravedlnenie neploletého študenta musí byť podpísané jeho zákonným zástupcom. Plnoletý študent sa môže ospravedlniť sám, vždy písomne.
4. Triedny učiteľ /tútor môže vykonať kontrolu písomných žiadostí a ospravedlnení. Pri zvýšenej absencii žiaka ospravedlnenej rodičmi (zákonným zástupcom) alebo samotným plnoletým študentom, triedny učiteľ/tútor má právo po konzultácii s riaditeľom ospravedlnenie rodičov (zákonného zástupcu)/plnoletého študenta neakceptovať alebo žiadať o lekárske potvrdenie. Ak žiak vymešká počas školského polroka 30% vyučovacích hodín a viac v danom predmete, riaditeľ nariadi komisionálne preskúšanie. Pokiaľ vymeškanie nastane počas druhého polroka, komisionálne skúšky sa budú konať počas predposledného augustového týždňa.
5. Študent, ktorý ukončil povinnú školskú dochádzku a nezúčastní sa na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní, neoznami dôvod neprítomnosti a nepredloží v určenej lehote ospravedlnenie, a to ani po výzve, môže byť na základe rozhodnutia riaditeľa školy vylúčený z ďalšieho štúdia.
6. Riaditeľ školy môže uvoľniť študenta úplne alebo čiastočne z vyučovania povinného predmetu telesná výchova na základe písomného vyjadrenia odborného lekára. Písomnú žiadosť a písomné vyjadrenie lekára na predpísanom tlačive, ktoré je k dispozícii na sekretariáte školy, je potrebné odovzdať riaditeľovi školy prostredníctvom sekretariátu najneskôr do 1 mesiaca od nastúpenia do školy po úraze, prípadne následnej rekonvalescencii.

PRERUŠENIE ŠTÚDIA, ŠTÚDIUM V ZAHRANIČÍ A INDIVIDUÁLNY UČEBNÝ PLÁN

7. Riaditeľ školy môže povoliť prerušenie štúdia žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, na žiadosť jeho zákonného zástupcu, ak ide o plnoletého žiaka, na jeho žiadosť, najviac na tri roky. Rozhodnutie o prerušení štúdia je písomné a je archivované na sekretariáte gymnázia.
8. Riaditeľ školy môže po posúdení učebných plánov povoliť žiakovi absolvovať časť štúdia na obdobnej škole v zahraničí. V prípade záujmu o štúdium v zahraničí zákonný zástupca/plnoletý žiak vyplní žiadosť o povolenie, ktorá je dostupná na sekretariáte školy alebo webovej stránke školy, a odovzdá ju do konca júna. Štúdium v zahraničí sa vždy povoľuje na jeden školský rok. Po jeho uplynutí je študent povinný



absolvovať komisionálne skúšky zo slovenského jazyka a literatúry a spravidla dvoch ďalších predmetov, ktoré určí riaditeľ školy. Študent si v zahraničí vyberá predmety, ktoré zodpovedajú učebnému plánu našej školy. Komisionálne skúšky je žiak povinný absolvovať po návrate zo zahraničia spravidla predposledný augustový týždeň. Presný termín skúšok určí riaditeľ školy a informuje o tom zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka minimálne 30 pracovných dní vopred. Štúdium v zahraničí sa nepovoľuje študentovi 1. vzhľadom na špecifiká prvého a posledného ročníka štúdia.

9. Riaditeľ školy môže povoliť vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu (IUP) na žiadosť zákonného zástupcu žiaka (alebo plnoletého žiaka). Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu môže byť povolené žiakovi s nadaním alebo na základe závažných dôvodov.

Žiadosť o štúdium podľa IUP sa podáva spravidla do konca septembra príslušného školského roku, neskôr len v prípadoch, ktoré sa nedali vopred predpokladať.

V prípade záujmu žiaka študovať podľa IUP v končiacom ročníku štúdia, žiak musí zvážiť náročnosť takejto formy štúdia a dodržať všetky termíny, ktoré sa vzťahujú na vykonanie jednotlivých častí maturitnej skúšky. Schválenie IUP žiaka nie je dôvodom na zmenu termínu ktorejkoľvek časti maturitnej skúšky žiakovi.

Povolenie študovať podľa IUP môže riaditeľ zrušiť pred termínom, ak o to študent alebo jeho zákonný zástupca požiada, alebo pokiaľ zo strany študenta dôjde k nedodržaniu podmienok, uvedených v náplni IUP.

VOLITELNÉ PREDMETY

Na voliteľné predmety sa žiaci prihlasujú dobrovoľne v určenom termíne. Voliteľný predmet si volí žiak na celý školský rok. Zmenu voliteľného predmetu môže povoliť riaditeľ v prípade, ak to bude umožňovať rozvrh na daný školský rok na základe písomnej žiadosti najneskôr do 10. septembra v príslušnom školskom roku.

HODNOTENIE

10. Hodnotenie je dôležitou súčasťou procesu učenia. Umožňuje študentovi učiť sa z vlastných úspechov a chýb. Študenti budú hodnotení pravidelne rôznymi formami. Konkrétne rozloženie kategórií a pravidiel hodnotenia v jednotlivých predmetoch v danom školskom roku bude popísané v sylaboch a učitelia dôkladne oboznámia študentov so svojim spôsobom hodnotenia.

Stupnica hodnotenia

priemer do (<)

100%	89%	78%	67%	56%
výborný (1)	chválitebný (2)	dobrý (3)	dostatočný (4)	nedostatočný (5)

11. Vyučujúci môže zadávať všetkým študentom počas roka dobrovoľnú prácu navyše.
12. Po zvážení relevantných faktov a posúdení situácie môže vyučujúci povoliť opravu zadania a stanoviť jej termín. Do celkového hodnotenia sa započítava len známka z opravného termínu, ktorý je možné stanoviť najneskôr na dátum 2 dni pred klasifikačnou poradou. Opravy záverečných testov nie sú možné.
13. Študenti majú povinnosť zúčastniť sa všetkých vopred naplánovaných sumatívnych testov, ktorých termín je uvedený v školskom kalendári. Plánované absencie nie sú povoľované, neplánovanú absenciu je potrebné doložiť lekárskeho potvrdením.
14. Študentom sa odporúča používať tzv. „Buddy System“ (každý študent má kontakt na spoľahlivého spolužiaka, ktorý ho v prípade absencie informuje o dianí v škole a zároveň mu zhromažďuje a následne odovzdá všetky potrebné učebné materiály), keďže v prípade neprítomnosti na vyučovaní je ich zodpovednosťou zistiť si, čo sa na hodinách preberalo a aké zadania je potrebné vypracovať. V prípade dlhodobej plánovanej absencie platia osobitné pravidlá uvedené v časti III. Organizácia štúdia, bod 1.



IV. Pravidlá hodnotenia a klasifikácie

PRIEBEŽNÉ HODNOTENIE

- Študenti sú priebežne informovaní o svojich študijných výsledkoch zo všetkých vyučovacích predmetov na školskej webstránke.
Do výpisu sú okrem celkovej známky z predmetu zahrnuté i čiastkové výsledky za každú kategóriu, ako aj výsledky každého zadania vypracovaného v danom bloku, či polroku.
Okrem výsledkov vypracovaných zadaní udávaných v bodoch alebo percentách sa na výpisoch môžu objaviť aj nasledovné skratky:
m (Missing/chýbajúci) - v prípade, že študent zadanie neodovzdal a stráca nárok na doplnenie chýbajúceho zadania (hodnota „m“ je 0%)
- (Excused/ospravedlnený) - ak študent zadanie nevypracoval z dôvodu absencie a vyučujúci už vypracovanie zadania nevyžaduje (nemá vplyv na výslednú známku)
a (Absent/nepřítomný) - ak študent zadanie nevypracoval z dôvodu absencie, ale vyučujúci vypracovanie zadania stále vyžaduje (hodnota „a“ je 0%). Ak študent zadanie vypracuje v dohodnutom náhradnom termíne, skratka „a“ je okamžite nahradená dosiahnutým výsledkom v percentách.
d (Academic Dishonesty/porušenie zásad akademickej čestnosti) - ak študent poruší zásady akademickej čestnosti, vyučujúci zadanie študentovi odoberie a namiesto výsledku zaznamená do ETK „d“ (hodnota „d“ je 0%).

PORUŠENIE ZÁSAD AKADEMICKEJ ČESTNOSTI

- Dodržiavanie zásad akademickej čestnosti je jedným zo základných aspektov procesu učenia a od všetkých študentov sa očakáva ich dodržiavanie. Porušenie zásad akademickej čestnosti zahŕňa nasledovné:

 - Plagiátorstvo, teda použitie/opísanie cudzích prác publikovaných napr. knižne, v časopisoch, rôznych brožúrach, na internete a podobne, pričom ich študent vydáva za svoje vlastné.
 - Používanie alebo prechovávanie nepovolených poznámok a materiálov počas skúšok a testov.
 - Opisovanie prác a testov iných študentov.
 - Žiadanie ako aj poskytovanie nepovolennej pomoci/opisovania na testoch.
 - Prístup k otázkam a všetkým materiálom použitým na teste pred samotnou skúškou.
 - Komunikácia s inými študentmi počas skúšky.

Pri porušení zásad bude v každom zo zmienených prípadov dané zadanie hodnotené 0% a nie je možné ho opraviť.
V prípade opakovaného porušenia zásad akademickej čestnosti bude Pedagogická rada školy postupovať podľa pravidiel v časti I, bod 15 a môže zvažovať udelenie zníženej známky zo správania alebo iné výchovné opatrenie.

OPRAVNÉ A KOMISIONÁLNE SKÚŠKY

- Študent, ktorý mal na konci druhého polroka najviac z dvoch predmetov prospieť nedostatočný alebo neabsolvoval/ a, môže so súhlasom riaditeľa školy vykonať opravné komisionálne skúšky.
Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.
Študent, ktorý sa nezúčastní na komisionálnej skúške bez včasného oznámenia a zdokladovania závažného dôvodu nepřítomnosti, je klasifikovaný stupňom prospechu: nedostatočný.
Študent je klasifikovaný na základe komisionálnej skúšky, ktorú povolí riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, alebo nariadi, ak:
 - koná rozdielovú skúšku,
 - je skúšaný v náhradnom termíne
 - koná opravnú skúšku
 - riaditeľ dá podnet na komisionálne preskúšanie



- e. požiada písomne o preskúšanie študent sám alebo jeho zákonný zástupca do 3 pracovných dní od vydania vysvedčenia.
4. Riaditeľ školy nepovoľuje opakovanie prvého ročníka štúdia, ak bol študent klasifikovaný na opravnej skúške stupňom prospechu nedostatočný.
 5. Ak študent dosiahol v školskom roku celkový prospech neprospeš, môže mu riaditeľ školy na jeho žiadosť alebo na žiadosť jeho zákonného zástupcu povoliť opakovanie príslušného, t. j. 2. - 5. ročníka.

VÝCHOVNÉ OPATRENIA A HODNOTENIE SPRÁVANIA

6. Podľa závažnosti priestupku voči školskému poriadku môže byť študentovi uložené výchovné opatrenie:
 - napomenutie triednym učiteľom,
 - pokarhanie triednym učiteľom,
 - pokarhanie riaditeľom školy,
 - znížená známka zo správania,
 - podmienené vylúčenie zo štúdia,
 - vylúčenie zo štúdia.

O udalostiach, ktoré môžu viesť k udeleniu výchovných opatrení alebo k zníženej známke zo správania ako aj o udelení výchovných opatrení informuje triedny učiteľ/tútor v spolupráci s riaditeľom školy zákonného zástupcu neplnoletého študenta.

7. Študentovi môže byť z dôvodu porušenia školského poriadku a pravidiel slušného správania ako aj z dôvodu neospravedlnenej absencie uložené výchovné opatrenie alebo znížená známka zo správania v nasledovnom rozsahu:

Neospravedlnené hodiny	Výchovné opatrenie
2 hodiny	napomenutie triednym učiteľom
3 hodiny	pokarhanie triednym učiteľom
5 hodín	pokarhanie riaditeľom školy
Neospravedlnené hodiny	Známka zo správania
6 - 9 hodín	uspokojivé (2)
10 hodín a viac	menej uspokojivé (3)

8. Vylúčenie alebo podmienené vylúčenie zo školy sa ukladá za vážne porušenie školského poriadku, všeobecne platných predpisov a pravidiel slušného správania sa.



Záver

1. Školský poriadok bol vypracovaný v súlade s vyhláškou MŠ SR o stredných školách zo dňa 24. 6. 2009 v znení neskorších úprav a 245/2008 Z.z. zo dňa 22. 5. 2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Školský poriadok je záväzný pre všetkých študentov a vyučujúcich Bilingválneho gymnázia C. S. Lewisa a platí aj počas akýchkoľvek aktivít, podujatí a výletov organizovaných školou.

Zákonný zástupca študenta a študent potvrdia svojím podpisom, že boli so znením školského poriadku oboznámení.

Školský poriadok nadobúda účinnosť dňom 3. septembra 2018.

Mgr. Dušan Jaura, PhD.
Riaditeľ Bilingválneho gymnázia C. S. Lewisa, v. r.